

Asia	<b>Chemical Manager Core 200 käyttöturvallisuustiedotte-työkalu</b>
Tuote/kohde/palvelu	Työpaikoilla käytetään erilaisia kemikaaleja. Kemikaaleille ja kemiallisille tekijöille altistuminen on aina huomioitava osana työpaikan vaarojen arviointia. Kemiallisten vaarojen arviointi on tehtävä kirjallisesti. Kemikaaliluettelo ja ajantasaiset käyttöturvallisuustiedotteet oltava työntekijöiden saatavilla. (VNa kemiallisista tekijöistä työssä 715/2001, 5§)
Tarjouspyyntö	Työsuojelupäällikkö Matti Norr on kartoittanut eri toimijoiden tarjontaa sähköisestä käyttötiedotejärjestelmästä.

## PÄÄTÖS

	Hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ratkaisovaltaan. Palvelualajohtaja voi delegoida ratkaisun alaiselleen viranhaltijalle. Tilausoikeus on hankintapäätöksen tehneellä viranhaltijalla tai hänen määräämällään viran- tai toimenhaltijalla. (Hallintosäntö 69 § sekä kaupunginjohtajan 10.1.2017 § 2 delegointipäätös tavara- ja palveluhankoinnoissa työsuojelun osalta henkilöstöjohtajalla).
Tuote	Ecolinen Chemical Manager Core sisältää lisenssin 200 käyttöturvallisuustiedotteelle, käyttöturvallisuustiedotteet Ecolinen ylläpitämänä, pääkäyttäjäkoulutuksen ja järjestelmän rakentamisen Ecolinen toimesta, turvaohjeet / kemikaalikortit, vakioraportteja, riskinarviotyökalun ja mobiilisovellutuksen.
Hinta Perustelut	Tällä päätöksellä hankitaan Chemical Manager Core 200 käyttöturvallisuustiedotteelle; kertainvestointi 920,00 euroa ja 29.1.2021 alkaen ylläpitomaksu 275,00 euroa / kuukausi. Investointi + 12 kuukauden ylläpitomaksu 4.220 euroa (alv 0%)  Hankinta kohdistuu työsuojelun kustannuspaikalle 1462 tilille atk-lisenssit vuonna 2021.  Asiasta on käyty sähköpostitse keskustelua myös työsuojeluvaltuutettujen kanssa 14.12.2020. Käyttöönottoa varten sovitaan aloituspalaveri tammikuulle 2021.

Päätöksen tekijän allekirjoitus

  
Mariikka Mertanen  
henkilöstöjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSAR-  
VOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalaissa tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksi-antoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Tiedoksianto asianosaiselle:** \_\_\_\_\_

**Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite:**

Hankintayksikön /  
kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupunki  
Kaupunginhallitus  
Kauppalankatu 3  
32200 LOIMAA

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Kauppalankatu 3  
32200 LOIMAA  
kirjaamo@loimaa.fi  
Telekopio: 02 762 8400  
Vaihe: 02 761 10