

Sopimus Turun seudun hankintayhteistyöstä

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1. Osapuolet | 2 |
| 2. Sopimuksen tarkoitus..... | 2 |
| 3. Toimintamalli..... | 2 |
| 3.1. Seutuhankintojen johtoryhmä..... | 2 |
| 3.2. Asiantuntijaryhmät | 3 |
| 4. Toimivalta, päätöksenteko ja valmistelu | 3 |
| 5. Hankintapäätöksestä ilmoittaminen ja hankintaoikaisu..... | 4 |
| 6. Hankintasopimukset..... | 4 |
| 7. Hankintasopimukseen liittyvä yhteydenpito ja seuranta | 4 |
| 8. Hankintamenettelyyn ja sopimukseen liittyvät erityiset kysymykset..... | 4 |
| 9. Kilpailutuksen kustannukset..... | 5 |
| 10. Hintasidonnaisuus | 5 |
| 11. Muut kustannukset ja vastuut | 5 |
| 12. Hankinta-asiakirjojen säilyttäminen..... | 6 |
| 13. Sopimuksen muuttaminen | 6 |
| 14. Sopimuksen voimassaolo | 7 |
| 15. Sopimuksen irtisanominen | 7 |
| 16. Sopimuksen siirtäminen | 7 |
| 17. Toimivaltaa koskevat muutokset..... | 7 |
| 18. Erimielisyydet | 7 |
| 19. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset..... | 8 |

1. Osapuolet

Turun kaupunki (0204819-8)

"kaupunki/kunta (y-tunnus)"

2. Sopimuksen tarkoitus

Hankintayhteistyö järjestetään sopijapuolten kesken kuntalain (410/2015 muutoksineen) 49 §:n tarkoittamana sopimusyhteistyönä soveltaen julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016 muutoksineen, jäljempänä hankintalaki) 21 §:ssä kuvattua järjestelyä.

Seudullisen hankintayhteistyön tavoitteena on saavuttaa osapuolille prosessihyötyjä keskittämällä hankintoja ja toisaalta saavuttaa hintahyötyjä yhdistämällä osapuolten hankintavolyymejä yhteen. Tavoitteena on ammattimainen hankintatoiminta, joka edistää markkinoiden toimivuutta ja niiden kehittymistä ja mahdollistaa kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

Kukin tämän sopimuksen osapuoli päättää omalta osaltaan yksittäiseen seutuhankintaan sitoutumisesta. Osapuoli voi halutessaan tämän jälkeen jättäytyä yksittäisen seutuhankinnan ulkopuolelle, ilmoittamalla siitä erikseen toimivaltaiselle hankintaviranomaiselle hyvissä ajoin ja viimeistään ennen hankintamenettelyn aloittamista (hankintailmoituksen julkaisemista). Mikäli Turun kaupunki jättäytyy yksittäisen seutuhankinnan ulkopuolelle, hankintaa ei toteuteta tämän sopimuksen perusteella seutuhankintana. Seudullisessa hankintayhteistyössä voidaan hyödyntää olemassa olevia eri kuntien yhteistyöryhmiä ja yhteistyö sovitetaan yhteen muun seututasoisen yhteistyön kanssa.

Sitoutuessaan yksittäiseen seutuhankintaan sopimusosapuoli sitoutuu hankintasopimusten tekemiseen valittujen sopimustoimittajien kanssa Turun kaupungin tekemän hankintapäätöksen ja mahdollisen optiopäätöksen mukaisesti.

3. Toimintamalli

Turun kaupunki kilpailuttaa seudulliset yhteishankinnat seutuhankintojen johtoryhmässä erikseen päätettävien tavara-, palvelu- urakkahankintojen osalta. Kilpailuttaminen sisältää kaikki hankintalainsäädännön edellyttämät toimenpiteet hankintasopimusten tekoa lukuun ottamatta.

3.1. Seutuhankintojen johtoryhmä

Tämän sopimuksen täytäntöönpanoa ja seutuhankintojen koordinoimista varten toimii seutuhankintojen johtoryhmä, joka ei ole kuntalain mukainen toimielin. Kukin sopimuksen osapuoli nimeää seutuhankintojen johtoryhmään yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen, joiden tulee olla viranhaltijoita. Johtoryhmän kokous pidetään tarpeen mukaan 2-4 kertaa vuodessa, tarvittaessa useamminkin. Kokous voidaan järjestää eri kunnissa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii Turun kaupungin hankinta- ja logistiikka-johtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen varahenkilönsä. Kokouksissa sovituista asioista laaditaan muistio, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Seutuhankintojen johtoryhmän tehtävät:

- päättää yhteishankintoihin kuuluvista tavara-, palvelu- urakkahankinnoista,
- nimetä kunkin osapuolen edustaja kuhunkin kilpailutukseen,
- valvoa hankintayhteistyön toteutumista,
- kehittää laajempaa yhteistyötä logistiikan ja tietojärjestelmien yhtenäistämiseksi,
- seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja seutuhankinnan sopimustoimittajalle,
- päättää ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä muutoin kuin yksittäisessä hankinnassa,
- ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä yksittäisessä hankinnassa päättävät ne osapuolet jotka ovat ko. kilpailutukseen osallistumassa.

Seutuhankintojen johtoryhmän jäsenellä on velvollisuus nimetä edustamansa kunnan yhteyshenkilön kuhunkin kunnan osallistumaan seutuhankintaan. Kukin seutuhankinnan johtoryhmän jäsenen tai hänen nimeämänsä yhteyshenkilö vastaa oman kuntansa / kaupunkinsa hankintatarpeiden ja -määrien esiintuomisesta tarjouspyynnön valmisteluvaiheessa.

Johtoryhmän jäsenen vaihtumisesta on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava toisten osapuolten yhteyshenkilöille.

3.2. Asiantuntijaryhmät

Seutuhankintojen tarjouspyynnöt valmistellaan yhteistyössä sopimusosapuolien asiantuntijoiden kanssa. Turun kaupungin kyseisen tuotteen kilpailuttamisesta vastaava henkilö kutsuu koolle eri osapuolten asiantuntijat, jotka muodostavat asiantuntijaryhmän. Asiantuntijaryhmä muodostetaan kyseisen hankinnan merkittävyyden ja käyttömäärien perusteella. Asiantuntijaryhmä muodostetaan hankinnan luonteeseen nähden riittävän suuruiseksi ottaen huomioon erityisesti hankinnan kohteena olevien tuotteiden käyttömääriltään merkittävimmät sopimusosapuolet. Asiantuntijaryhmään voidaan perustellusta syystä valita sopimusosapuolen asiantuntija käyttömääristä huolimatta, mikäli tämä on asiantuntijan erityisosaamisesta johtuen perusteltua.

Asiantuntijaryhmän tehtävät:

- koota kunkin osapuolen tiedot hankintatarpeesta ja -määrästä
- kelpoisuusvaatimusten, hankinnan kohteen sisällön ja laajuuden ja vertailuperusteiden valmistelemine yhteistyössä
- yhtenäistää tuotevalikoimia ja karsia tarpeettomia rinnakkaistuotteita.

4. Toimivalta, päätöksenteko ja valmistelu

Toimivaltaisia hankintaviranomaisia ovat Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkajohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen varahenkilönsä.

Hankintaviranomainen allekirjoittaa asiantuntijaryhmän valmisteleman tarjouspyynnön ja tekee hankintapäätöksen kaikkien hankinnassa mukana olevien osapuolten puolesta.

Hankintaviranomainen sopii hankintoihin ja niiden valmisteluun liittyvistä käytännön järjestelyistä seutuhankintojen johtoryhmän jäsenten kanssa.

Kunkin osapuolen nimeämä seutuhankintojen johtoryhmän jäsen vastaa siitä, että toimivaltaisella hankintaviranomaisella on oikeat ja riittävät tiedot tiettyyn seutuhankintaan sitoutuneen osapuolen hankinnan ennakoidusta arvosta ja hankintatarpeesta hyvissä ajoin ennen varsinaisen hankintamennettelyn käynnistämistä.

Turun kaupungin johtava kaupunginlakimies tai hänen määräämänsä henkilö, edustaa sopimusosapuolia tämän sopimuksen nojalla tehdyssä seutuhankinnasta johtuvassa hankintalain 15 tai 16 luvun mukaisessa asiassa kilpailu- ja kuluttajavirastossa, markkinaoikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa.

Turun kaupunginjohtaja ja kaupunginhallitus voivat käyttää otto-oikeuttaan luvussa mainittujen toimivaltaisten hankintaviranomaisten päätöksiin.

5. Hankintapäätöksestä ilmoittaminen ja hankintaoikaisu

Päätöksen tehnyt hankintaviranomainen lähettää pöytäkirjanotteen hankintapäätöksestä seutuhankintaan osallistuneille osapuolille.

Mahdollinen hankintaoikaisuvaatimus tehdään Turun kaupungin toimivaltaiselle toimijalle.

6. Hankintasopimukset

Toimivaltainen hankintaviranomainen huolehtii hankintasopimusten valmistamisesta. Kunkin osapuolen toimivaltainen viranomainen allekirjoittaa hankintasopimuksen omasta puolestaan.

Osapuolet vastaavat omalta osaltaan siitä, että tarjouspyyntöihin ja sopimuksiin voidaan sisällyttää osapuolikohtaisesti hyväksyttäviä teknisiä ehtoja, kuten esim. laskutukseen, toimitusosoitteisiin, yhteyshenkilöihin sekä tilaamis- ja toimituskäytäntöihin liittyviä sopijakohtaisia tietoja.

Sopijapuolet eivät ole yhteisvastuullisesti vastuussa sopimusten toteuttamisesta, vaan kukin sopijapuoli vastaa sopimuksista omalta osaltaan.

7. Hankintasopimukseen liittyvä yhteydenpito ja seuranta

Kunkin osapuolen toimivaltainen viranomainen vastaa sopimussuhteeseen liittyvästä yhteydenpidosta suhteessa toimittajaan.

8. Hankintamennettelyyn ja sopimukseen liittyvät erityiset kysymykset

Turun kaupunki päättää hankintamennettelyn edellyttämistä toimenpiteistä, kuten tarjouspyynnön korjaamisesta ja muuttamisesta, hankinnan keskeyttämisestä ja muista vastaavista toimenpiteistä. Sopimussuhteeseen liittyvissä erityisissä kysymyksissä edellytetään hankintaan osallistuneiden osapuolten yksimielisyyttä. Tässä tarkoitettuja eri-

tyisiä kysymyksiä ovat muun muassa seuraavat tilanteet, jos ne vaikuttavat olennaisesti muihin sopimusosapuoliin tai seutuhankintaan kokonaisuutena:

- hankintasopimuksen muuttaminen
- hankintasopimuksen irtisanominen tai purkaminen
- poikkeaminen hankintasopimuksessa esitetyistä hinnantarkistusehdoista

Turun kaupunki päättää mahdollisen option käytöstä hankintaan osallistuneiden sopimusosapuolien seutuhankintojen johtoryhmän jäseniä kuultuaan. Sopimusosapuolet sitoutuvat noudattamaan optiopäätösten osalta Turun kaupungin päätöstä.

9. Kilpailutuksen kustannukset

Kilpailutuksen kustannukset muodostuvat kilpailutuksen valmisteluun ja päätöksentekoon liittyvistä hallinnollisista kustannuksista. Turun kaupungille aiheutuu tästä sopimuksesta muita osapuolia enemmän hallinnollisia kustannuksia.

Sopimusosapuolet ovat velvollisia suorittamaan Turun kaupungin Strategiselle hankinnalle korvauksena kilpailuttamisesta ja tämän sopimuksen muusta toteuttamisesta aiheutuvina kustannuksina 0,38 euroa (alv 0 %) / kunta / asukas/ kalenterivuosi.

Korvaus suoritetaan vuosittain 15.6. mennessä laskua vastaan. Asukaslukena käytetään tilastokeskuksen edellisen vuoden vaihteen vahvistettuja asukaslukuja. Muutoin sopijapuolet vastaavat itse omista sisäisistä kustannuksistaan.

10. Hintasidonnaisuus

Hinta on voimassa kiinteänä 31.12.2019 asti, jonka jälkeen hintoja korotetaan seuraavasti:

Hinta sidotaan Palvelujen tuottajahintaindeksiin (2015=100) erillisindeksiin ”ammattilliset, tieteelliset ja tekniset palvelut”. Perusindeksinä on 1. neljänneksen 2018 pisteluku. Vertailuindeksinä on tarkistusajankohtana olevan vuoden 1. neljänneksen pisteluku.

Indeksitarkistus tehdään kerran vuodessa ja ensimmäinen tarkistusajankohta on huhtikuussa 2019. Ensimmäisenä tarkistusvuonna hinta korotetaan vastaamaan perusindeksiin ja vertailuindeksiin välillä tapahtunutta muutosta. Tämän jälkeen hinta korotetaan tarvittaessa vuosittain vastaamaan edellisen vuoden ja tarkistusajankohtana olevan vuoden vertailuindeksien (1. neljännes) välillä tapahtunutta muutosta. Korotettua hintaa maksetaan seuraavan vuoden alusta lukien.

11. Muut kustannukset ja vastuut

Muina kustannuksina voivat tulla kyseeseen esim. osapuolen organisaation ulkopuolisen asiantuntijan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset, oikeudenkäyntikulut, hyvitysmaksut, vahingonkorvaukset tms. Vastuu tällaisista kustannuksista määräytyy jakamalla kustannukset osallistuneiden

osapuolten kesken asukaslukujen suhteessa. Asukaslukuna käytetään tilastokeskuksen vahvistamia kuntakohtaisia edellisen vuoden vaihteen asukaslukuja siitä, kun kustannusvastuu on todettu Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkajohtajan tai hänen varahenkilönsä toimesta. Kustannukset tilitetään Turun kaupungille hyvissä ajoin ennen erääntymistä. Viivästyneelle maksulle peritään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen viivästyskorko. Turun kaupunki tilittää varat edelleen mahdolliselle kolmannelle osapuolelle.

Seutuhankintaan sitoutuneisuuden turvaamiseksi muun sopimusosapuolen, kuin Turun kaupungin, vetäytyttyä hankintamenettelystä tai hankintasopimuksen tekemisestä tai kieltäytyttyä noudattamasta Turun kaupungin seutuhankintaa koskevaa hankintapäätöstä, sopimusosapuoli vastaa sopimusosapuolille aiheutuneista välittömistä ja välillisistä vahingoista, jos sopimusosapuolen toimenpiteet johtavat markkinaoikeuden hankintalain 154 §:n nojalla määräämiin seuraamuksiin. Mikäli vahinko aiheutuu useamman muun sopimusosapuolen, kuin Turun kaupungin, tässä kohdassa kuvatuista toimenpiteistä, ovat vahingon aiheuttaneet sopimusosapuolet yhteisvastuussa välittömistä ja välillisistä vahingoista.

Turun kaupunki ei vastaa sopimusosapuolille aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista, ellei Turun kaupunki ole aiheuttanut vahinkoa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Mikäli Turun kaupunki keskeyttää seutuhankinnan tai vetäytyy siitä, ei jäljelle jäävään hankintaan ja hankintayksiköihin sovelleta sopimuksen ehtoja, eikä kyse ole sopimuksen tarkoittamasta seutuhankinnasta.

Tässä luvussa kuvattuja vahingonkorvausvelvollisuuden rajoituksia ei sovelleta tapauksessa, joissa sopimusosapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

12. Hankinta-asiakirjojen säilyttäminen

Hankintaan liittyvät alkuperäiset asiakirjat arkistoi ja tietojen luovuttamisesta päättää toimivaltainen viranomaisen.

Seutuhankintaan osallistuvilla sopijapuolien toimivaltaisilla toimijoilla on oikeus saada tieto kaikista hankintaan liittyvistä asiakirjoista. Tällöin on otettava huomioon myös viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevat salassapitoa ja julkisuutta koskevat säännökset. Kukin sopijapuoli huolehtii omalta osaltaan siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja kulloinkin voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

13. Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen muuttamisesta päättävät sopimuksen hyväksyneet viranomaiset. Kaikki muutokset on tehtävä kirjallisesti.

14. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoittaneiden osapuolten kesken, kun vähintään yksi osapuoli Turun kaupungin lisäksi on sen allekirjoittanut. Yhteistyö tämän sopimuksen perusteella alkaa vuonna 2019 sopimuksen allekirjoittaneiden osapuolten kesken.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tähän sopimukseen voi halutessaan liittyä muita kuntia tai kuntayhtymiä, sen jälkeen kun Turun kaupunki on sen hyväksynyt. Toimivaltainen hankintaviranomainen vahvistaa seutuhankintojen johtoryhmän jäsenille uuden hankintayksikön liittymisestä sopimukseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että osapuolten konserniyhteisöt eivät tule tämän sopimuksen sopijaosapuoliksi, eivätkä ne siten voi esimerkiksi sopia muutoksia tähän sopimukseen. Tämä sopimus ei estä Turun kaupunkia ottamasta yksittäisiin kilpailutuksiin mukaan myös muita kuin tämän sopimuksen osapuolia.

15. Sopimuksen irtisanominen

Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti kaikille osapuolille viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kalenterivuoden vaihtumista. Sopimus päättyy tällöin kalenterivuoden vaihtuessa. Sopimuksen irtisanominen ei anna osapuolille oikeutta vaatimuksiin toistensa suhteen.

Tämän sopimuksen päättymisellä ei ole sellaisenaan vaikutuksia ennen sopimuskauden päättymistä aloitettuihin hankintoihin ja muihin oikeustoimiin.

16. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman toisilta osapuolilta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa tai jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

17. Toimivaltaa koskevat muutokset

Mikäli tarpeen, osapuolet sitoutuvat tekemään tämän sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat toimivaltaa koskevat muutokset johtosääntöihinsä ja muihin toimintaohjeisiin.

18. Erimielisyydet

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisillä neuvotteluilla. Ellei neuvotteluissa päästä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana.

19. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

Turussa xx.xx.20xx

paikka xx.xx.20xx

Turun kaupunki

"kaupunki/kunta"

"allekirjoittaja nimi"

"allekirjoittaja nimi"

Hankinta- ja logistiikkajohtaja

"tehtävänimike"