

967/35/2011

**MAASEUTUVIRASTON JA LOIMAAN KAUPUNGIN (MYÖHEMMIN KUNTA)
VÄLINEN SOPIMUS ERÄIDEN MAKSAJAVIRASTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESSÄ
NOUDATETTAVIEN EDELLYTYSTEN TÄYTTYMISESTÄ YHTEISTOIMINTA-
ALUEELLA, JONKA MUODOSTAVAT LOIMAAN KAUPUNKI SEKÄ HUMPPILAN,
JOKIOISTEN, ORIPÄÄN, PÖYTYÄN JA YPÄJÄN KUNNAT.**

1. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Maaseutuvirasto ja kunta sopivat neuvoston asetuksen (EY) N:o 1290/2005¹ soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten hyväksymisen sekä maataloustukirahaston ja maaseuturahaston tilien tarkastamisen ja hyväksymisen osalta annetun komission asetuksen (EY) N:o 885/2006, jäljempänä *komission maksajavirastoasetus*, liitteessä I kohdassa 1.C) tarkoitettujen tehtävien siirtämisessä noudatettavien edellytysten täyttymisestä.

Komission maksajavirastoasetuksen liitteen I kohdassa säädetään, että jos jokin maksajaviraston tehtävistä siirretään toisen elimen toteutettavaksi asetuksen (EY) N:o 1290/2005 6 artiklan 1 kohdan mukaisesti, seuraavien edellytysten on täytyttävä:

i) Maksajaviraston ja kyseisen elimen välillä tehdyssä kirjallisessa sopimuksessa on täsmennettävä, minkälaiset tiedot ja tositteet maksajavirastolle on toimitettava ja missä määräajassa. Sopimuksen on tarjottava virastolle mahdollisuus noudattaa hyväksymisperusteita.

ii) Maksajavirasto on kaikissa tapauksissa vastuussa asianomaisten rahastojen tehokkaasta hallinnoinnista.

iii) Toisen elimen tehtävät ja velvollisuudet määritellään selkeästi erityisesti yhteisön sääntöjen noudattamisen valvonnan ja tarkastamisen osalta.

iv) Maksajavirasto varmistaa, että elimellä on käytettävissään tehokkaat järjestelmät sen varmistamiseksi, että se suorittaa tehtävänsä hyväksyttävästi.

v) Elin antaa maksajavirastolle vakuutuksen tehtäviensä suorittamisesta ja selostaa käyttämänsä menetelmät.

vi) Maksajavirasto tarkastelee säännöllisesti toiselle elimelle siirrettyjä tehtäviä varmistaakseen, että ne on suoritettu hyväksyttävästi ja yhteisön sääntöjä noudattaen.

Tällä sopimuksella vahvistetaan osapuolten velvollisuudet sekä sovitaan yhteisistä noudatettavista menettelyistä.

2. Sopijapuolet ja vastuut

2.1 Maaseutuvirasto

Maaseutuvirasto² vastaa sille säädettyjen tehtävien suorittamisesta yhteisön maksajavirastoa koskevien tämän sopimuksen kohdassa 1 mainittujen säädösten

¹ Neuvoston asetus (EY) N:o 1290/2005, annettu 21 päivänä kesäkuuta 2005, yhteisen maatalouspolitiikan rahoituksesta, jäljempänä *neuvoston rahoitusasetus*.

² Maaseutuvirasto toimii Suomen maksajavirastona (Laki Maaseutuvirastosta 666/2006). Maksajavirastot ovat jäsenvaltioiden viranomaisia, jotka vastaavat maataloustukirahastosta ja maaseuturahastosta rahoitettavien

mukaisesti. Maaseutuvirasto ottaa myös huomioon komission suuntaviivoissa maksajaviraston tehtävien siirrolle asetetut vaatimukset.

2.2 Kunta

Kunta sitoutuu hoitamaan sille säädetty tai määrätty tehtävät Euroopan unionin sääntöjen mukaisesti, ottaen erityisesti huomioon komission asetuksen (EU) N:o 885/2006 liitteen I kohdassa 1.C) ja komission suuntaviivoissa maksajaviraston tehtävien siirrolle asetetut vaatimukset sekä kuntaan kohdistuville fyysisille tarkastuksille asetetut vaatimukset.

3. Kunnalle säädetty tehtävät

Kunnan tehtävistä säädetään muun muassa:

3.1 Neuvoston ja komission asetuksissa sekä näiden sijaan tulleissa säädöksissä (myöhemmin tehtyine muutoksineen)

Neuvoston asetuksessa (EY) N:o 73/2009 yhteisen maatalouspolitiikan suoria tukijärjestelmiä koskevista yhteisistä säännöistä ja tietyistä viljelijöiden tukijärjestelmistä sekä asetusten (ETY) N:o 2019/93, (EY) N:o 1452/2001, (EY) N:o 1453/2001, (EY) N:o 1454/2001, (EY) N:o 1868/94, (EY) N:o 1251/1999, (EY) N:o 1254/1999, (EY) N:o 1673/2000, (ETY) N:o 2358/71, (EY) N:o 1254/1999 ja (EY) N:o 2529/2001 muuttamisesta

Komission asetuksessa (EY) N:o 1122/2009, annettu 30. marraskuuta 2009, neuvoston asetuksen (EY) N:o 73/2009 täytäntöönpanoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä mainitussa asetuksessa säädettyjen viljelijöiden suorien tukien järjestelmien mukaisten täydentävien ehtojen, tuen mukauttamisen ja yhdenmetyt hallinto- ja valvontajärjestelmän osalta sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 1234/2007 täytäntöönpanoa koskevista yksityiskohtaisista säännöistä viinialalle säädetyn tukijärjestelmän mukaisten täydentävien ehtojen osalta

Neuvoston asetuksessa (EY) N:o 1698/2005 Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen

Komission asetus (EU) N:o 65/2011, annettu 27 päivänä tammikuuta 2011, neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maaseudun kehittämisen tukitoimenpiteitä koskevien tarkastusmenettelyjen ja täydentävien ehtojen täytäntöönpanon osalta

Komission asetus (EY) N:o 1974/2006 Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahaston (maaseuturahaston) tuesta maaseudun kehittämiseen annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1698/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä

3.2 Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelmassa 2007–2013

Ympäristötuesta, luonnonhaittakorvauksesta ja eläinten hyvinvointituesta

3.3 Kansallisissa laeissa sekä näiden lakien nojalla annetuissa säädöksissä ja määräyksissä sekä näiden sijaan tulleissa säädöksissä (myöhemmin tehtyine muutoksineen)

tukijärjestelmien toimeenpanosta ja valvonnasta. Ne huolehtivat maksujen suorittamisesta tuensaajille. Maksajavirasto varmistaa, että menojen tukikelpoisuus ja yhteisön sääntöjen noudattaminen tarkastetaan ennen maksujen hyväksymistä.

Kuntalaki (365/1995)

Laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010)

Euroopan yhteisön yhteisen maatalouspolitiikan täytäntöönpanosta annettu laki (1100/1994)

Luonnonhaittakorvauksesta, maatalouden ympäristötuesta sekä eräistä muista ympäristön ja maaseudun tilan parantamiseen liittyvistä tuista annettu laki (1440/2006)

Maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa noudatettavasta menettelystä annettu laki (1336/1992)

Laki maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista (1443/2006)

Laki maaseutuelinkeinohallinnon tietojärjestelmästä (284/2008)

Laki maaseudun kehittämiseen liittyvien ohjelmien hallinnoinnista (532/2006)

Porotalouden ja luontaiselinkeinojen rahoituslaki (45/2000)

Tilatukijärjestelmän täytäntöönpanosta annettu laki (557/2005)

Ympäristösuojelulaki (86/2000)

4. Tehtävien hoidon sisäiselle organisoinnille kunnassa asetettavat vaatimukset

Kunta noudattaa tehtävien hoitamisessa soveltuvin osin komission maksajavirastoasetuksen liitteen I mukaisia maksajaviraston hyväksymiseen liittyviä perusteita, jotka erityisesti liittyvät kunnan tekemiin tarkastuksiin ja maksujen alustavaan hyväksyntään.

4.1 Organisaatorakenne

Organisoinnin on oltava sellainen, että se tarjoaa mahdollisuuden suoriutua maataloustukirahaston ja maaseuturahaston maksujen alustavasta hyväksynnästä ja alustavasta tarkastuksesta sen varmistamiseksi, että tuen hakijalle maksettava määrä on yhteisön sääntöjen mukainen, mukaan luettuna erityisesti hallinnollisesti ja paikalla tehtävät tarkastukset.

4.2 Henkilöstöresursseja koskeva standardi

Kunnassa on varmistettava seuraavat seikat:

i) Toimien toteuttamiseen osoitetaan asianmukainen asiantunteva henkilöstö, jolla on eri toimintatasoilla vaaditut tekniset taidot.

ii) Tehtävänjako on sellainen, ettei yksikään virkailija vastaa useammasta kuin yhdestä maataloustukirahastolta tai maaseuturahastolta veloittavien summien hyväksymiseen, maksamiseen tai kirjanpitoon liittyvästä tehtävästä ja ettei yksikään virkailija suorita mitään näistä tehtävistä ilman toisen virkailijan valvontaa.

Tuen maksamiseen osallistuvien henkilöiden tulee olla eri henkilöitä kuin tuen myöntämiseen tai takaisinperintään ja jatkotoimenpiteisiin osallistuvat henkilöt. Tukien takaisinperintään ja muihin jatkotoimenpiteisiin osallistuvien henkilöiden tulee vastaavasti olla eri henkilöitä kuin tuen maksamiseen tai tuen myöntämiseen osallistuvat henkilöt.

iii) Jokaisen virkailijan tehtävät on määriteltävä kirjallisesti. Kunta noudattaa yksittäisille virkailijoille asetettuja rahamääräisiä rajoja (LIITE I ja II).

Jokaisen virkailijan tehtävät määritellään kirjallisesti virkailijatasolla. Kunta sitoutuu pitämään tehtävämäärittelyt ja asettamansa rahamääräiset rajat ajantasaisina ja toimittamaan päivitettyt tiedot maksajavirastolle.

iv) Kunnan henkilöstöä koulutetaan asianmukaisesti.

v) Toteutetaan asianmukaiset toimenpiteet eturistiriitojen välttämiseksi, kun vastuullisessa asemassa oleva tai maksupyyntöjen alustavaa tarkistusta tai hyväksyntää tekevä henkilö toimii kunnan ulkopuolella muissa tehtävissä.

Toimenpiteitä eturistiriitojen välttämiseksi ovat muun muassa sivutoimi-ilmoitukset sekä hallintolain (434/2003) jääviyssäädöksiin noudattaminen.

4.3 Tukihakemusten alustavat hyväksymismenettelyt (maksupyyntöjen)

Kunta noudattaa seuraavia menettelyjä:

i) Kunta noudattaa maksajaviraston vahvistamia tukihakemusten vastaanottoa, kirjaamista ja käsittelyä koskevia yksityiskohtaisia menettelyjä, joihin sisältyy kuvaus kaikista käytettävistä asiakirjoista.

ii) Jokaisen maksujen alustavasta hyväksymisestä vastaavan virkailijan on käytettävä maksajaviraston antamaa yksityiskohtaista tarkistusluetteloa niistä tarkistuksista, jotka hänen on suoritettava, ja liitettävä tukihakemuksen tositteisiin todistuksensa siitä, että kyseiset tarkistukset on suoritettu.

iii) Tukihakemus voidaan alustavasti hyväksyä maksettavaksi vasta, kun on suoritettu riittävät tarkistukset sen varmistamiseksi, että hakemus on yhteisön sääntöjen mukainen.

iv) Työt on selostettava yksityiskohtaisesti jokaiseen hakemukseen tai hakemussarjaan liitettävässä kertomuksessa taikka tarvittaessa yhtä maksuvuotta koskevassa kertomuksessa.

v) Jos hyväksytyihin tukihakemusten ja tarkastusten suorittamiseen liittyvistä asiakirjoista (paperiversioista tai sähköisessä muodossa olevista) huolehtivat muut elimet, on sekä näiden elinten että maksajaviraston vahvistettava menettelyt sen varmistamiseksi, että kaikkien sellaisten asiakirjojen sijainti, jotka ovat maksajaviraston suorittamien yksittäisten maksujen kannalta merkityksellisiä, kirjataan muistiin.

Asiakirjojen säilyttämisessä noudatetaan muun muassa mitä arkistolaisissa (831/1994) tai sen nojalla annetuissa säädöksissä sekä maksajaviraston vahvistamisissa menettelyissä säädetään ja ohjeistetaan. Asiakirjat on oltava kaikissa tapauksissa Maaseutuviraston saatavilla.

Edellä mainittuihin kohtiin (i-vi) kuuluvia menettelyjä ovat muun muassa hallinnollisten ohjeiden, kyseessä olevien tukien tarkistuslistojen sekä maksatusohjeiden noudattaminen

4.4 Maksumenettelyt

i) Mitään maksuja ei suoriteta käteisenä.

Kunta voi maksaa maksut ainoastaan joko hakijan tai tämän valtuuttaman edustajan pankkitilille. Kunta ei voi ottaa vastaan takaisinperintään liittyviä käteissuorituksia. Tuen takaisin maksu suoritetaan aina Maaseutuviraston osoittamille pankkitileille.

4.5 Velkoja koskevat menettelyt

i) Maksajavirastoasetuksen liitteen I (kohdan A-D) kaikkia vahvistettuja vaatimuksia sovelletaan soveltuvin osin maksuihin, menetettyihin vakuuksiin, palautettuihin tukiin, käyttötarkoitukseensa sidottuihin tuloihin jne., jotka maksajaviraston on perittävä maataloustukirahaston ja maaseuturahaston puolesta

ii) Maksajaviraston on luotava järjestelmä kaikkien saatavien tunnistamiseksi ja kaikkien tällaisten velkojen kirjaamiseksi velallisuetteloon ennen niiden maksamista. Velallisuettelo on tarkistettava säännöllisesti, ja toimia on toteutettava erääntyneiden saatavien perimiseksi.

Kunta vastaa siitä, että sen saamat tarkastusraportit ja muutoin ilmitulleet säännönvastaisuudet käsitellään viipymättä ja asianmukaisesti. Kunnan on tehtävä takaisinperintäpäätös, kun takaisinperinnän edellytykset täyttyvät.

Takaisinperintäpäätökset on tallennettava viipymättä tietojärjestelmiin, jotta niiden tiedot siirtyvät saatavien seurantajärjestelmän ja velallisuettelon tiedoksi siten, että maksajaviraston hyväksymisvaatimukset voidaan täyttää.

5. Tehtävien hoitamisessa noudatettavat menettelyt

5.1 Maksajaviraston menettelyjen kehittäminen

Maaseutuvirasto vastaa laatimansa koulutussuunnitelman mukaisesti kuntien kouluttamisesta sekä ohjeistaa ja tiedottaa tarkoituksenmukaisella tavalla kuntia maksajavirastotehtävien hoidossa.

Maaseutuvirasto ylläpitää ja pyrkii jatkuvasti kehittämään kunnan käytössä olevaa järjestelmää/ohjelmaa (IACS).

5.2 Viljelijätukien hakijoiden koulutus

Kunta huolehtii siitä, että kunnan alueen viljelijätukien hakijoilla on saatavana asianmukainen ja riittävä koulutus. Koulutus voidaan järjestää omana koulutuksena tai yhteistyössä esim. Elinkeno- liikenne ja ympäristö keskuksen(myöhemmin ELY-keskus), neuvontajärjestöjen tai muiden sidosryhmien kanssa.

5.3 Tietojärjestelmien turvallisuus

Komission asetus (EY) N:o 885/2006 liite I 3.B):

Tietojärjestelmien turvallisuus

Tietojärjestelmien turvallisuuden on perustuttava kriteereihin, jotka vahvistetaan kansainvälisesti hyväksytyyn standardin asianomaisena varainhoitovuonna sovellettavassa versiossa:

International Standards Organisation (ISO/IEC 27001:2005).

Kunta huolehtii sen hoidettavaksi siirrettyihin tehtäviin liittyvän tietoturvallisuuden riittävästä valvonnasta ja turvallisuudesta siten, että tietojärjestelmien turvallisuuden osalta noudatetaan kansallisia säädöksiä sekä Euroopan komission maksajaviraston tietojärjestelmien turvallisuudelle asettamia kulloinkin voimassa olevia säädöksiä.

5.4. Vastuuhenkilö

Kunta nimeää maaseutuhallinnon yksikölle vastuuhenkilön, joka päätoimisesti hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä ja johtaa tehtäviä hoitavaa yksikköä. Nimettävällä henkilöllä on oltava asianmukainen koulutus ja/tai riittävä käytännön ja muu kokemus kunnan maaseutuhallinnon vastuualueen tehtävistä.

5.5 Maksajavirastotehtäviä hoitavien henkilöiden tehtävien määrittely sekä rahamääräiset rajat

Jokaisen maksajavirastotehtäviä tekevän henkilön tehtävät on määriteltävä kirjallisesti ja tiedot on pidettävä ajan tasalla. Kunta noudattaa maksajaviraston antamia rahamääräisten rajojen ohjeita (liite I) sekä raportoi maksajavirastolle rahamääräisten rajojen käytännöstä kunnassa (liite II). Muuttuneista rahamääräisistä rajoista ilmoitetaan maksajavirastolle.

5.6 Maksajaviraston tarkastusoikeudet

Maksajavirastolla on komission asetuksen (EY) N:o 885/2006 liitteen kohdissa 1 C säädettyjen tehtävien suorittamiseksi oikeus tehdä tarkastuskäyntejä kunnassa.

5.7 Todentamisviranomaisen tarkastusoikeus

Neuvoston rahoitusasetuksen 7 artiklassa tarkoitetulla todentamisviranomaisella on mainitussa asetuksessa sekä komission maksajavirastoasetuksen 5 artiklassa sille säädetyn tehtävän suorittamiseksi oikeus tehdä tarkastuskäyntejä kunnassa

5.8 ELY-keskusten tarkastusoikeus

ELY-keskus voi tarkastaa kunnan maaseutuhallinnon järjestämistä kunnissa annetun lain (210/2010) mukaisen toiminnan sekä tehtäviä hoitavan yksikön (laki maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010, 11 §).

5.9 Vakuutus tehtävien suorittamisesta

Kunta antaa vuosittain maksajavirastolle varainhoitovuotta koskevan³ vakuutuksen sekä vakuutuksen perustelumuiiston (LIITE III) maksajavirastotehtävien suorittamisesta. Vakuutus sekä vakuutuksen perustelumuiستio on annettava vuosittain viimeistään marraskuun 15 päivään mennessä.

5.10 Selostus käytetyistä menetelmistä

³ EU varainhoitovuosi on 16.10 - 15.10

Selostus käytetyistä menetelmistä muodostuu seuraavista asiakirjoista:

- 1) hallinto- ja valvontajärjestelmien kuvaukset,
- 2) Ote kunnan hallintosäännöstä,
- 3) kirjalliset tehtäväkuvat,
- 4) kuvaus tietoturvajärjestelyistä,
- 5) talousohje/-sääntö tai vastaava,
- 6) vastuuhenkilön tiedot, sekä
- 7) tehtäviä hoitavien henkilöiden rahamääräiset rajat. Liite II

Kunta toimittaa Maaseutuvirastolle edellä mainitut asiakirjat vuosittain viimeistään marraskuun 15 päivään mennessä. Ennen sopimusta ensimmäistä kertaa allekirjoitettaessa tulee asiakirjat kuitenkin toimittaa ennen sopimuksen allekirjoittamista.⁴

5.11 Vuosittaiset palvelutavoitteet

Kunnan toiminnan seuratuista palvelutavoitteista sovitaan liitteessä IV esitetyllä tavalla.

5.12 Sopimuksen tarkistaminen ja yhteydenpito

Maaseutuvirasto ja kunta tarkastelevat vuosittain sopimuksen toimivuutta sekä keskustelevat mahdollisista sopimuksen muutostarpeista.


6. Sopimuksen voimaantulo

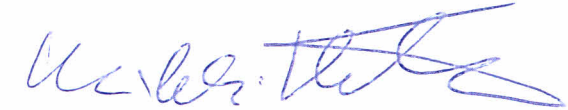
Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2013 ja on voimassa toistaiseksi.

Tämä sopimus on tehty kahtena alkuperäiskappaleena, yksi kappale on annettu kummallekin sopijapuolelle.

Seinäjoki 26 päivänä marraskuuta 2012

MAASEUTUVIRASTO

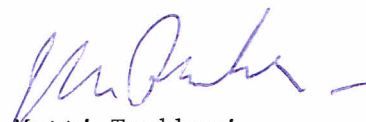

Leena Tenhola
ylijohtaja


Heikki Lintala
aluekehittämispäällikkö

Loimaa 4. päivänä joulukuuta 2012

LOIMAAN KAUPUNKI


Jari Rantala
kaupunginjohtaja


Matti Tunkkari
Kehittämisjohtaja

LIITTEET (I-IV)

⁴ Asiakirjat toimitetaan Maaseutuviraston kirjaamoon osoitteeseen kirjaamo@mavi.fi tai Maaseutuvirasto, PL 405, 60101 SEINÄJOKI.

Liite I

Maksajavirastosopimus Loimaan kaupunki

EU:N YHTEISEN MAATALOUSPOLITIIKAN MUKAISTEN TUKIJÄRJESTELMIEN TUKIMENOJEN TARKASTUKSEN JA ESITTELYN SEKÄ HYVÄKSYMISEN RAHAMÄÄRÄISET RAJAT

Neuvoston asetuksen (EY) N:o 1290/2005 soveltamista koskevista yksityiskohtaisista säännöistä maksajavirastojen ja muiden elinten hyväksymisen sekä maataloustukirahaston ja maaseuturahaston tilien tarkastamisen ja hyväksymisen osalta annetun komission asetuksen (EY) N:o 885/2006 liitteessä I olevissa hyväksymisperusteissa kohdassa 1 B iii säädetään kirjallisista tehtävänkuvista ja rahamääräisten toimivaltarajojen asettamisesta. Mainitun EU-säädöksen lähtökohtana on jokaista tukimaksua käsittelevää henkilöä koskeva yksilökohtainen tehtävänkuva ja rahamääräinen käsittelyraja. Hyväksymisraja asetetaan henkilön tehtävänkuvan perusteella lähtien hänelle määrätystä tehtävistä, niiden vaativuudesta ja tehtävien hoitamisen edellytyksenä olevasta työkokemuksesta yms.

Maaseutuviraston näkemyksen mukaan rajaa asetettaessa tulisi erityisesti huomioida henkilön työkokemus EU-maksajavirastotehtävissä tai niitä vastaavissa tehtävissä, hänen virka-asemansa ja työkokemuksensa laatu ja kesto.

Näistä lähtökohdista jokainen kunta päättää oman henkilöstönsä hyväksymisrajat, jotka toimitetaan Maaseutuvirastolle maksajavirastosopimuksen liitteenä olevalla lomakkeella. Muutokset toimitetaan vastaavalla lomakkeelle välittömästi henkilö- tai muun muutoksen ilmettyä.

Maksajavirastosopimus ja sen liitteet ovat Maaseutuviraston lisäksi sisäisen tarkastuksen, tilit varmentavan elimen, komission ja tilintarkastustuomioistuimen tarkastajien käytössä muun muassa valvontaotantaa määriteltäessä.

Komission asetuksen (EY) N:o 885/2006 liitteessä säädetyissä maksajavirastotehtävien hyväksymisperusteissa kohdassa I B iii tarkoitetut rahamääräiset tukimenojen tarkastukseen, esittelyyn ja hyväksymiseen liittyvät tehtäviä hoitaville henkilöille määritellyt rahamääräiset rajat

Maksupäätöksen ratkaisijan nimi sekä virkanimike	Työkokemus ja sen sisältö EU-maksaja- virastotehtävissä tai muissa vastaavissa esim. taloushallinnon tehtävissä (vuotta)	Työsuhteen jatkuvuus	Toimival- taraja/mak- supäätös Rajat: 1. (500 000) 2. (200 000) 3. (50 000)
Markku Paija johtava maaseutuasiamies	työkokemus kunnan maaseutuhallinnossa yli 15 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000
Jouni Mäkelä maaseutuasiamies	työkokemus kunnan maaseutuhallinnossa yli 15 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000
Paula Pellonperä maaseutuasiamies	työkokemus kunnan maaseutuhallinnossa yli 15 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000
Eeva Sirkkilä maaseutuasiamies	työkokemus kunnan maaseutuhallinnossa yli 15 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000
Samuli Suvila maaseutuasiamies	työkokemus kunnan maaseutuhallinnossa yli 10 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000
Heli Varpula maaseutuasiamies	työkokemus kunnan/Ely- keskuksen maaseutuhallinnossa yli 10 v.	toistaiseksi voimassa oleva	500 000

**VAKUUTUS MAKSAJAVIRASTOTEHTÄVIEN HOIDOSTA
MAKSAJAVIRASTOSÄÄNTÖJEN EDELLYTTÄMÄLLÄ TAVALLA**

Kunta esittää vakuutuksen maksajavirastotehtävien hoidosta varainhoitovuodelta 16.10.20XX–15.10.20XX. Kunta on noudattanut sopimuksessa tarkoitettuja maksajavirastotoiminnalle säädettyjä edellytyksiä.

Kunnan arvion ja käytettävissä olevien tietojen perusteella vakuutetaan, että:

Kunta on ottanut käyttöön järjestelmät, jolla tarjotaan riittävä varmuus siitä, että maksajavirastotehtävien perustana olevat toimet ovat laillisia ja sääntöjenmukaisia sekä siitä, että tukihakemusten tukikelpoisuutta ja maaseudun kehittämisen osalta, tuen myöntämismenettelyä Kunnan maksajavirastotehtävien osalta hallinnoidaan, valvotaan ja dokumentoidaan yhteisön sääntöjä noudattaen.

Lisäksi vahvistetaan, että kunnan tiedossa ei ole seikkoja, jotka voisivat vahingoittaa yhteisön taloudellisia etuja

[tämä vakuutus annetaan seuraavin varauksin]

Allekirjoitus:



Jari Rantala
Kaupunginjohtaja

Liite IV

Kunnan toiminnan seurattaviksi palvelutavoitteiksi sovitaan seuraavat tavoitteet, jotka kunnan tulee toteuttaa mikäli kunnasta riippumattomat seikat tämän mahdollistavat:

1. Tallennukset

Kunnan tavoitteena on, että kevään tukihaun tallennukset tulee tehtyä 20.6 mennessä.

2. Päätökset viljelijöille

Kunnan tavoitteena on, että päätökset viljelijöille toimitetaan kahden kuukauden sisällä maksatuksesta.

Takaisinperintöjen osalta tavoitteena on, että takaisinperintäpäätös tehdään kuuden kuukauden sisällä takaisinperinnän perusteen muodostumisesta.

3. Hyväksytyt maksatushakemukset maksuun

Kunnan tavoitteena on, että maksatus saatetaan järjestelmässä hyväksytyt tilaan yhden kuukauden kuluessa maksatuksen esteen poistumisesta.

Hei !

Tässä alueenne maksajavirastosopimus, jonka Leena ja minä olemme jo allekirjoittaneet.

Allekirjoittakaa ja päivätäkää kunnan puolesta sivulle 7 ao. kohtiin.

Laitoin lisäksi kuoreen valmiiksi maksetun kuoren, jolla voit palauttaa toisen allekirjoitetun kappaleen Maviin.

Kiitos hyvästä yhteistyöstä ja hyvää joulunalustaa toivotellen



Heikki Lintala