

Elinympäristövaliokunta

AIKA 22.09.2020 kello 18:00 - 20:39

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
94	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
95	Elinympäristövaliokunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023	6
96	Rakennusten ylläpito-ohjelma	9
97	Kiviainesten hankinta vuosille 2021 - 2022	14
98	Työkone- ja kuljetuspalvelujen hankinta vuosille 2021 - 2024	16
99	Asemakaavan toteuttamiseksi liittyvien alueiden ostaminen	18
100	Tontin lisämaan hankinta	19
101	Valtuustoaloite muovin kierrättämisestä ja käytön vähentämisestä	20
102	Elinympäristövaliokunnan osavuosikatsaus 31.8.2020	23
103	Viranhaltijapäätökset	25
104	Ilmoitusasiat	26

Elinympäristövaliokunta

AIKA 22.09.2020 kello 18:00 - 20:39

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kaasalainen Pekka Santahuhta Kristiina Pietilä Juho Laitila Marja-Liisa Ojala Jouni Leppäjoki Kari Kilpiö Laura	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	
MUU	Rouhiainen Pekka Salminen Harri Laine Sari Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Suominen Johanna Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Ahokas Pekka	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja talousjohtaja rakennuttamisinsinööri ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginjohtaja kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	Paikalla §§ 96, 96 Paikalla §§ 95, 96, 102 Paikalla §§ 95, 96 Paikalla §§ 95, 96 Poistui kokouksesta klo 20.00
POISSA	Lehtinen Toivo Rämö Markku Kuusinen Anne Aronoja Esa Tuominen Eemeli	varapuheenjohtaja jäsen jäsen työpäällikkö nuvan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Kaasalainen
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 93 - 104

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 24. päivänä syyskuuta 2020

Marja-Liisa Laitila

Jouni Ojala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa 25.9.2020

Johanna Suominen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymvali 22.09.2020 § 93

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymvali 22.09.2020 § 94

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Liisa Laitila ja Jouni Ojala.

Elinympäristövaliokunta	§ 82	25.08.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 95	22.09.2020

Elinympäristövaliokunnan talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022 - 2023

Elymvali 25.08.2020 § 82

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talous arvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. talouden hoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §). Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (Hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Valtuusto on 21.1.2019 (3 §) hyväksynyt Loimaa-strategian 2020 -"Loimaalla kasvamme yhdessä - kasva kanssamme". Siinä on asetettu vetovoima-, pitovoima- ja hyvinvointi -painopisteet. Niihin perustuvat kymmenen (10) strategista tavoitetta sisältävät 42 toimenpidettä. Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita.

Valtuusto hyväksyi 10.12.2019 vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2023 taloussuunnitelman. Vuoden 2021 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 11.5.2020 valtuustolle pidettävässä talouskatsausillassa. Lisäksi taloustyöryhmä käsitteli kehyksen lähtötilannetta 19.5.2020. Samalla esiteltiin alustava talousarvioaikataulu. Toimialoille on annettu tehtäväksi valmistella oman palvelualan kehystä 2.6.2020 mennessä. Taloustyöryhmä käsitteli yhteenvetoa 3.6.2020. Kaupunginvaltuuston lähetekeskustelu oli 8.6.2020 ja kaupunginhallitus hyväksyi kehyksen ja talousarvion laadintaohjeet 15.6.2020.

Elinympäristövaliokunnan vuoden 2021 toimintakulujen kehys on -11 612 000 € ja toimintatulojen kehys on 2 555 000 €.

Elinympäristövaliokunta	§ 82	25.08.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 95	22.09.2020

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunnan vuoden 2021 talousarvioehdotus toimintakulujen osalta on -11 612 000 € ja talousarvioehdotus toimintatulojen osalta on 2 325 100 €. Elinympäristövaliokunta hyväksyy liitteen mukaisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle sekä merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen. Lisäksi elinympäristövaliokunta hyväksyy liitteen mukaisen investointiohjelman jatkovalmistelun pohjaksi, sekä käy lähetekeskustelun strategisista tavoitteista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.06 - 18.41.

Elymvali 22.09.2020 § 95

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Elinympäristövaliokunnan vuoden 2021 talousarvioehdotukseen on tullut lisäyksiä tekstiosaan. Strategisia tavoitteita tarkennetaan. Investointiosaan on lisätty Puistokadun koulun tarkentuneen muutostyön kustannusarvio.

Liitteenä päivitetty talousarvioehdotus vuodelle 2021.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy teknisen johtajan tekemät lisäykset vuoden 2021 talousarvion tekstiosaan ja investointiosaan tehdyn muutoksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.07 - 19.33 olivat: talousjohtaja Sari Laine, johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

Liite 1 Talousarvio 2021 tekstiosa käyttöpuoli ja investointi

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020

Rakennusten ylläpito-ohjelma

Elymvali 29.01.2019 § 4

Valmistelija: rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen,
puh. 02 761 4203

Elinympäristövaliokunnan tehtävänä on huolehtia kiinteistöjen ylläpidosta (Halls 26 §). Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) myynnistä (Halls 63 §) sekä toimitilojen hallinnan yleisistä perusteista (Halls 24 §).

Kaupungilla on yhteensä 163 rakennusta, joista lämmitettäviä on 92 kpl. Lämmitettävien rakennusten pinta-ala on lähes 100 000 m² ja tilavuus 415 000 m³.

Ylläpitostrategia on strateginen asiakirja, jossa linjataan kaupungin rakennusten käyttö- ja korjaustaso tulevana vuosina.

Ylläpitostrategia-asiakirja ei määrittele yksittäisiä rakennusten korjaustoimenpiteitä, vaan ne määritellään rakennusten huoltokirjaan sisältyvässä kunnossapito-ohjelmassa, josta korjaustoimenpiteet poimitaan vuosittain erillisiksi hankkeiksi ja joista laaditaan hankesuunnittelun perusteella tarvittavat korjaussuunnitelmat korjausten toteuttamiseksi.

Ylläpitostrategian ja pitkäntähtäimen huollon ja kunnossapidon suunnitelmien (PTS) säännöllinen päivittäminen on tarpeellista suuren kiinteistömassan asianmukaisen ylläpidon hallitsemiseksi. Rakennusten ylläpitostrategia on päivitetty viimeksi vuonna 2018 ja se on hyväksytty noudatettavaksi nykyisessä muodossaan kaupunginhallituksen päätöksellä (Kh 18.12.2017 §395).

Ylläpitostrategiat on laadittu ja päivitetty vuodesta 2010 alkaen ja kiinteistöjen huoltokirjajärjestelmä kunnossapidon organisoinnissa on ollut käytössä vuodesta 2002 alkaen. Kiinteistönhoidossa on siirrytty uuteen huoltokirjajärjestelmään joulukuussa 2014 ja käyttäjiä on koulutettu järjestelmän tehostettuun hyödyntämiseen. Huoltokirjajärjestelmän kautta kiinteistöjen käyttäjät tekevät kiinteistön kunnossapitoon liittyviä tilauksia. Lisäksi huoltokirja antaa automaattiset muistutukset kunnossapito-ohjelmaan sisältyvistä rakennuskohtaisista toimenpiteistä ja tehtävistä. Tehtäväluettelot käydään päivittäin läpi ja tehtävät toteutetaan kiireellisyys- ja tärkeysjärjestyksessä käytettävissä olevien resurssien puitteissa.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020

Kiinteistöjen kunnossapidon PTS-ohjelmaa päivitetään vuosittain ja korjausinvestointeja toteutetaan talousarvion määrärahojen puitteissa.

Lähivuosina paljon huomiota vaativana osana on kaupungin omistamien rakennusten ikääntyminen, niihin kohdistuva korjausvelka sekä tilojen soveltuvuus nykyiseen tai tulevaan käyttöönsä.

Talouden tasapainottamisen kannalta olisi tarkoituksenmukaista luopua niistä rakennuksista, jotka eivät ole niissä olevan toiminnan kannalta välttämättömiä kaupungin omistaa ja joiden ajankohtaiset sekä tulevat peruskorjaukset tulisivat vaatimaan paljon muutoksia tilaohjelmiin ja talotekniikkaan, jotta tilojen käyttöasteet saataisiin tehokkaiksi ja nykyvaatimuksia vastaavaksi kohtuullisilla käyttö- ja pääomakustannuksilla.

Lisäksi tulee huomioida tulevan sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteen ja palvelujen uudistuksen vaikutus rakennusten omistamiseen ja lähivuosien investointeihin, koska myös hallinto- ja palvelurakennuksista tulee siirtymään toimintoja maakunnalle. Tällöin kaupungin oma tilantarve muuttuu ja tilojen käyttöasteet laskevat, mikäli toimintoja ei tiivistetä tai palvelupisteitä yhdistetä.

Ylläpitostrategiassa on neljä strategiatasoa:

1= ylläpitävä strategia (ei tiedossa merkittäviä perusparannustarpeita lähivuosina)

2= parantava strategia (perusparannustarpeita on jonkin verran lähitulevaisuudessa ja ne tehdään)

3= heikentävä strategia (tuleva käyttö epäselvä, korjataan vain välttämättömimmät viat)

4= myyntiä/purkua odottava (ei korjaustoimia)

Rakennuttamispalvelut on päivittänyt ylläpitostrategian, joka on liitteenä. Lisäksi oheismateriaalina on luettelo ulkopuolisilta kaupungin käyttöön vuokraamista tiloista sekä luettelo kaupungin tiloista, jotka on vuokrattu ulkopuolisten käyttöön.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku- ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään tiedoksi, sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku -ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Päätös: Elinympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutosehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen oli läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.35 - 18.08.

Kh 11.02.2019 § 46

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin kiinteistöasioita on tarkoitus käydä läpi palvelujen ja talouden sopeuttamis- ja tasapainotusohjelman 2019-2021 yhteydessä.

Taloustyöryhmä käsittelee kokouksessaan 18.2.2019 osana teknisen ja ympäristöpalvelualan toimenpide-esityksiä myös toimitila-ja kiinteistöasioita.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa elinympäristövaliokunnan 29.1.2019 käsittelyn tiedokseen.

Rakennusten ylläpitostrategiaa tarkistetaan ja päivitetään alkuvuoden 2019 aikana osana palvelujen sopeuttamis- ja talouden tasapainotusohjelmna valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus kiinnitti rakennusten ylläpitostrategiassa huomiota Kojonkulman kouluun ja ryhmiin, Ilolakotiin, Ruusurinteeseen, liikekeskus Osalaan, Mellilän kirjastoon, Huovinrinteen seisakkeeseen sekä Pikkukartanoon.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020

Pöytäkirjamerkintä:

Jarmo Rasi palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18:40.

Kh 28.10.2019 § 374

Valmistelija: Johtava rakennustarkastaja, rakennuttamisinsinööri

Rakennusten ylläpito-ohjelmaa on päivitetty vuoden 2019 aikana. Siihen on lisätty mm. kiinteistöjen kirjanpitoarvoja ja ylläpitokustannuksia.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Esko Lundgren oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus toteaa rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen. Liikekeskus Osalan osalta strategiataso muutetaan nro:sta 4 (myyntiä/purkua odottava) nro:oon 1 (ylläpitävä strategia). Kaupunginhallituksen jäsen Timo Tamminen kannatti Lundgrenin muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko Lundgrenin muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Kaupunginhallitus totesi rakennusten ylläpito-ohjelman toimenpiteet ja valmistelutilanteen tiedokseen. Liikekeskus Osalan osalta strategiataso muutettiin nro:sta 4 (myyntiä/purkua odottava) nro:on 1 (ylläpitävä strategia).

Elymvali 22.09.2020 § 96

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Rakennusten ylläpito-ohjelma on päivitetty vastaamaan tämän hetkistä tilannetta.

Liitteenä kiinteistöjen ylläpito-ohjelma.

Elinympäristövaliokunta	§ 4	29.01.2019
Kaupunginhallitus	§ 46	11.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 374	28.10.2019
Elinympäristövaliokunta	§ 96	22.09.2020

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että liitteenä oleva rakennusten ylläpitostrategia hyväksytään tiedoksi, sekä rakennuttamisinsinööri oikeutetaan valmistelevaan purku -ja myyntikohteiden toimeenpanoa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 19.34 - 19.59 olivat: talousjohtaja Sari Laine, johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Kaupunginjohtaja Jari Rantala, johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen poistuivat kokouksesta klo 20.00.

Elinympäristövaliokunta	§ 70	23.06.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 97	22.09.2020

Kiviainesten hankinta vuosille 2021 - 2022

975/02.08.00/2020

Elymvali 23.06.2020 § 70

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Pekka Rouhiainen
puh. 02 761 4200

Rakennuttamispalvelujen palvelualue on laatinut tarjouspyynnön kiviainesten hankinnasta vuosiksi 2021 - 2022.

Tarjouspyynnössä hintoja pyydetään paikalle toimitetuista ja toimituspaikalla tilaajan kuljetusvälineeseen kuormatuista kiviaineksista. Tarjoushinnat ovat voimassa koko tarjouskauden. Tilaaja hyväksyy myös osittaiset tarjoukset.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä tavarahankinta. Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankintailmoitus julkaistaan sähköisesti Mercell-hankintapalvelussa ja HILMA hankintailmoitukset -sivustolla sekä Loimaan Lehdessä.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu toimielimen yleiseen ratkaisovaltaan..

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Vt. teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy liitteen mukaiset kiviaineshankintojen tarjouspyyntöasiakirjat kilpailuttamista varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymvali 22.09.2020 § 97

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Tarjouspyyntö on julkaistu Mercell-hankintapalvelussa ja julkisten hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa 23.7.2020.

Tarjoukset pyydettiin sekä kuormattuna tilaajan kuljetusvälineeseen että paikalle toimitettuna. Tarjoukset tuli jättää 24.8.2020 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kuusi hyväksyttävää tarjousta.

Elinympäristövaliokunta	§ 70	23.06.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 97	22.09.2020

Muutamiin kohteisiin saatiin useampi samansuuruinen tarjous. Näiden kohteiden kiviainesten toimittajien kohdalla suoritettiin arvonta.

Tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenvedo tarjouksista on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu elinympäristövaliokunnan ratkaisovaltaan.

Hankinnalla on positiivisia paikallisia yritysvaikutuksia.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää, että kaupungin rakennustyömailla ja kunnossapidossa tarvittavat kiviainekset hankitaan vuosina 2021-2022 tarjousten avauspöytäkirjan liitteenä olevan yhteenvedon mukaan edullisimmaksi merkityltä toimittajalta.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää, että kaupungin rakennustyömailla ja kunnossapidossa tarvittavat kiviainekset hankitaan vuosina 2021-2022 tarjousten avauspöytäkirjan liitteenä olevan yhteenvedon mukaan kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi merkityltä toimittajalta.

Päätös: Elinympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Elinympäristövaliokunta	§ 69	23.06.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 98	22.09.2020

Työkone- ja kuljetuspalvelujen hankinta vuosille 2021 - 2024

976/02.08.00/2020

Elymvali 23.06.2020 § 69

Valmistelija: vt. tekninen johtaja Pekka Rouhiainen
puh. 02 761 4200

Rakennuttamispalvelujen palvelualue on laatinut tarjouspyynnön työkone- ja kuljetuspalvelujen tuottamisesta kunnallisteknisiin rakennus- ja kunnossapitotöihin 1.1.2021 - 31.12.2024.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankintailmoitus julkaistaan sähköisesti Mercell-hankintapalvelussa ja HILMA hankintailmoitukset -sivustolla sekä Loimaan Lehdessä.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu toimitelimen yleiseen ratkaisovaltaan..

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat oheismateriaalina.

Vt. teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymvali 22.09.2020 § 98

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Tarjouspyyntö on julkaistu Mercell-hankintapalvelussa ja julkisten hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa 23.7.2020.

Tarjoukset tuli toimittaa 24.8.2020 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin kuusi hyväksyttyä tarjousta.

Tarjousten avauspöytäkirja sekä yhteenveto tarjouksista ja kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys työkone- ja ajoneuvoluokittain on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu elinympäristövaliokunnan ratkaisovaltaan.

Elinympäristövaliokunta	§ 69	23.06.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 98	22.09.2020

Hankinnalla on positiivisia paikallisia yritysvaikutuksia.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy avauspöytäkirjan mukaiset hyväksytyt tarjoukset, sekä kokonaistaloudellisen edullisuusjärjestyksen mukaisen listan työkone- ja kuljetuspalveluiden hankinnasta aikavälille 1.1.2021 - 31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asemakaavan toteuttamiseksi liittyvien alueiden ostaminen

Elymvali 22.09.2020 § 99

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 02 761 4245

Oskar Häyryn kuolinpesään kuuluvat osakkaat ovat ilmoittaneet olevansa halukkaita myymään kuolinpesän omistuksessa olevat kiinteistöt Pelloisissa. Kuolinpesän omistamat kiinteistöt (kt 430-405-1-42, 430-405-1-54, 430-405-1-56, 430-405-1-57 sekä 430-405-1-62) muodostavat Pelloisten kaupunginosassa osittain vanhojen tiemaiden ja asemakaavan mukaisia osia Ahonkadun, Kaunistonkadun ja Saappaankadun katualueita yht. n. 1836m² sekä korttelissa 13 AO-aluetta n. 58m² ja korttelissa 14 Y-aluetta n. 33m². Karttaliite.

Kuolinpesän osakkaat ovat valtuuttaneet Leena Heinosen neuvottelemaan ja luovuttamaan kuolinpesään kuuluvat kiinteistöt parhaaksi katsomallaan tavalla. Leena Heinosen kanssa on käyty alustava neuvottelu kaupasta.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan elinympäristövaliokunnan tehtäviin kuuluu huolehtia maan hankinnasta ja luovuttamisesta. Hallintosäännön 28 §:n mukaan katuinsinööri päättää tonttijaon ja asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta. Koska katuinsinöörin virka on täyttämättä niin elinympäristövaliokunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan asemakaavan toteuttamiseksi tarvittavien edellä mainittujen kiinteistöjen hankkimiseksi kaupungille 3000 euron hintaan.

Oheismateriaalina karttaliite.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan kauppakirjan asemakaavan toteuttamiseksi tarvittavien edellä mainittujen kiinteistöjen hankkimiseksi kaupungille 3 000 euron hintaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tontin lisämaan hankinta

Elymvali 22.09.2020 § 100

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 02 761 4245

Eero Turunen on jättänyt hakemuksen tontin (Jäkälätie 5) ostamisesta ilman asuinrakennuksen rakentamisvelvoitetta liitettäväksi omistamaansa tonttiin Kanervakuja 2 Virttaalla. Hänellä on tarkoitus rakentaa tontille pihasauna. Liitekartta.

Loimaan kaupungissa on yli 20 vuotta myynnissä olleita tontteja myyty lisämaaksi naapuritontin omistajille. Virttaalla ko. alueen asemakaava on vahvistettu 7.10.1991. Samalta alueelta on aikaisemmin myyty pari tonttia lisämaaksi.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan elinympäristövaliokunnan tehtäviin kuuluu huolehtia maan hankinnasta ja luovutuksesta.

Elinympäristövaliokunta hyväksyy, että Virttaalla osoitteessa Jäkälätie 5 sijaitseva n.1 705 m²:n määräala myydään lisämaaksi Eero Turusen omistamaan kiinteistöön (430-472-5-227) ilman rakentamisvelvoitetta. Kaupunki perii kaupasta vahvistetun kauppahinnan (2,00 euroa/m²), tontin merkitsemiskulut ja kaupanvahvistajan palkkion. Loimaan Vesi perii ostajalta korvauksen määräälaan kohdistuvista kunnallistekniikan rakentamiskustannuksista.

Oheismateriaalina karttaliite.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy, että Virttaalla osoitteessa Jäkälätie 5 sijaitseva n.1 705 m²:n määräala myydään lisämaaksi Eero Turusen omistamaan kiinteistöön (430-472-5-227) ilman rakentamisvelvoitetta. Kaupunki perii kaupasta vahvistetun kauppahinnan (2,00 euroa/m²), tontin merkitsemiskulut ja kaupanvahvistajan palkkion.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristövaliokunta	§ 110	30.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 353	19.11.2018
Elinympäristövaliokunta	§ 101	22.09.2020

Valtuustoaloite muovin kierrättämisestä ja käytön vähentämisestä

406/14.06.00/2018

Elymvali 30.10.2018 § 110

Valmistelijat: työpäällikkö Esa Aronoja, puh. 02 761 4241 ja
ympäristötarkastaja Matti Norr, puh. 02 761 4273

Vihreät -valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 16.4.2018 muovin kierrättämisestä ja käytön vähentämisestä Loimaan kaupungin yksiköissä.

Jätelain (2011/646) mukainen tuottajavastuu muovipakkausten osalta astui voimaan 1.1.2016. Valtioneuvoston asetus pakkauksista ja pakkausjätteistä (2014/518) velvoittaa tuottajayhteisön järjestämään koko maahan vähintään 500 vastaanottopistettä siten että, jokaisessa yli 10 000 asukkaan taajamassa on vähintään yksi vastaanotto- paikka. Loimaan kaupungin alueella on kotitalouksien käyttöön tarkoitettuja muovinkeräyspisteitä neljä kappaletta. Sama asetus edellyttää että, tuottajan on lisäksi järjestettävä koko maassa vähintään 30 vastaanottopaikkaa muun kuin asumisessa syntyvän pakkausjätteen erilliskeräystä varten. Lähin tällainen ns. yritysmuoviterminaali on Forssassa (Envor Recycling Oy), joka toimii samalla alueella kuin Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy.

Jätelain 47 §:n mukaan tuottajalla on ensisijainen oikeus järjestää vastuulleen kuuluvien käytöstä poistettujen tuotteiden jätehuolto. Muut toimijat saavat perustaa rinnakkaisia käytöstä poistettujen tuotteiden keräys- tai vastaanottojärjestelmiä taikka tarjota tähän liittyviä palveluita kiinteistön haltijalle tai muulle jätteen haltijalle vain, jos tämä tehdään yhteistoiminnassa tuottajan kanssa.

Kunta voi kuitenkin osana järjestämäänsä jätehuoltoa täydentää käytöstä poistettujen tuotteiden kuljetusta ja vastaanottoa siltä osin kuin tuottaja ei sitä järjestä. Tällöin käytöstä poistetut tuotteet on toimitettava tuottajan järjestämään jätehuoltoon.

Loimaan kaupungin jätteenkuljetuksesta huolehtii kuluvan vuoden loppuun Lassila & Tikanoja Oy. Kilpailutus jätteenkuljetuksesta vuosille 2019-2020 on parhaillaan meneillään.

Jätelain mukaisena tuottajayhteisönä muovipakkausten osalta toimii Suomen Uusiomuovi Oy. Muovipakkausten keräyksestä huolehti Rinki Oy.

Tällä hetkellä Loimaan kaupungin yksiköissä muovijäte kerätään se-

Elinympäristövaliokunta	§ 110	30.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 353	19.11.2018
Elinympäristövaliokunta	§ 101	22.09.2020

kajätteen ja/tai energijätteen joukkoon. Sekajätettä syntyi Lassila & Tikanoja Oy:n tilastojen mukaan jaksolla 1.1.2017-31.12.2017 n. 329 tonnia. Joidenkin selvitysten mukaan muovipakkausten osuus sekajätteestä on n. 50 %. Sekajätteen kustannukset Loimaan kaupungille oli mainitulla aikavälillä n. 78 000 €. Mikäli sekajätteestä lajitellaan muovi erikseen, saadaan jonkin verran taloudellista säästöä.

Vt. teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää selvittää muovin erilliskeräyksen järjestämistä muutamassa isommassa Loimaan kaupungin yksikössä. Kohteet valitaan yhteistyössä tulevan jätteenkuljettajan kanssa. Kokeilu toteutetaan yhteistyössä Suomen Uusiomuovi Oy:n, Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n ja Hämeen ammattikorkeakoulun kanssa. Mikäli kokeilusta saadaan hyviä tuloksia, laajennetaan keräystä muuallekin kaupungin toimipisteisiin.

Kokeilun aloittaminen edellyttää kaupungin henkilökunnan perehdyttämistä jätteiden lajitteluun.

Kokeilu toteutetaan vuoden 2019 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 19.11.2018 § 353

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, puh. 02 761 1112

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee elinympäristövaliokunnan päätöksen tiedokseen.

Kaupungin henkilökunnan perehdyttämisestä jätteiden lajitteluun vastaa tekniset ja ympäristöpalvelut.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoja päätöksestä antaa: Vt. tekninen johtaja

Elymvali 22.09.2020 § 101

Valmistelija: ympäristötarkastaja Matti Norr, puh. 02 761 4273

Elinympäristövaliokunta	§ 110	30.10.2018
Kaupunginhallitus	§ 353	19.11.2018
Elinympäristövaliokunta	§ 101	22.09.2020

Yhteistyössä Hämeen ammattikorkeakoulun kanssa selvitettiin alkuvuodesta 2019 halukkuutta pakkausmuovin erilliskeräykseen ja keräyksen teknisiä toteuttamismahdollisuuksia Loimaan kaupungin toimipisteissä. Kokeilu aloitettiin viidessä eri toimipisteessä. Kokeilun aikana tuli keräykseen muutamia keräyspisteitä lisää.

Kokeilun perusteella pakkausmuovin erilliskeräykseen ollaan pääosin tyytyväisiä ja sen jatkamista ja laajentamista useampiin toimipisteisiin on toivottu.

Keräyksen toteuttaja Envor Recycling Oy esitti, että keräyspisteitä olisi vähintään 12-15 kpl, jotta keräysauton kierros saataisiin logistisesti järkeväksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää, että pakkausmuovin erilliskeräys otetaan käyttöön Loimaan kaupungin toimipisteissä. Erilliskeräys toteutetaan niissä toimipisteissä, joissa se teknisesti ja toiminnallisesti on mahdollista.

Toimipisteisiin toimitetaan lajitteluohjeet, jotka laitetaan keräysastian yhteyteen toimipisteissä. Tilapalvelut toimittaa kiinteistöille, joissa lajittelua tapahtuu, 600l:n keräysastian. Keräysastiat ovat väriltään keltaiset. Keräysastiat tyhjennetään täyttöasteen mukaan. Perustyhjennysväli on kaksi viikkoa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristövaliokunnan osavuositarkastus 31.8.2020

Elymvali 22.09.2020 § 102

Valmistelijä: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuositarkastuksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

Valtuustolle tehdään osavuositarkastukset 30.4. ja 31.8. tilanteiden mukaan. Tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuositarkastus 31.8.2020 on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta merkitsee tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuositarkastuksen 31.8.2020 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristövaliokunta merkitsee tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuositarkastuksen 31.8.2020 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon seuraavilla muutoksilla:

1. Kalikan myynti ei toteudu
2. perinnöksi saatujen osakehuoneistojen myyntihintaa ei lasketa talousarviossa myyntituloksi.

Päätös: Elinympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 20.15 - 20.35.

Talousjohtaja Sari Laine poistui kokouksesta klo 20.36.

Liitteet

Liite 3 Osavuosisikatsaus elokuu 2020 käyttöpuoli ja investointi

Liite 4 Toteuma 08 ELYMVALI 22.9.2020

Liite 5 Toteuma 08 invet ELYMVALI 22.9.2020

Viranhaltijapäätökset

Elymvali 22.09.2020 § 103

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

mittausteknikko:

- yleinen päätös § 6

tekninen johtaja:

- yleinen päätös §§ 41 - 45

työpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 29 - 34

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymvali 22.09.2020 § 104

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 02 761 4201

1. Loimaan kaupunki/kaavoitus
1.9.2020 Katuyhteys Eteläkaaresta Turuntielle

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINympäristövaliokunta

Kokouspäivä

Pykälät

22.9.2020

93 - 104

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 93, 94, 95, 96, 102, 103, 104
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 99, 100, 101
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: 97, 98 Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristövaliokunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 99, 100, 101 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
	Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin elinympäristövaliokunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät : 97, 98 Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: 97, 98 Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusajan _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusajan _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusajan _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet

	Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-osoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan