

Sivistysvaliokunta

---

AIKA 27.08.2020 kello 18:00 - 20:49

PAIKKA Ylistaronkatu 36 -toimitila, Ylistaronkatu 36, 32200  
Loimaa/sähköinen kokous etäyhteyden kautta

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	137
57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	138
58	Sivistysvaliokunnan talousraportti/heinäkuu 2020	139
59	Valtuustoaloite lapsivaikutusten arvioinnista päätöksenteossa	140
60	Valtuustoaloite psykiatrisen sairaanhoitajan toimen perustamisesta kouluterveydenhuoltoon	142
61	Sivistysvaliokunnan lomautussuunnitelma	144
62	Talousarvio 2021	151
63	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	153

---

Sivistysvaliokunta

---

AIKA 27.08.2020 kello 18:00 - 20:49

PAIKKA Ylistaronkatu 36 -toimitila, Ylistaronkatu 36, 32200  
Loimaa/sähköinen kokous etäyhteyden kautta

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Vainio Heikki	puheenjohtaja
	Kiviniemi Sanni	varapuheenjohtaja
	Heinonen Riina	jäsen
	Kilpiö Laura	jäsen
	Lahtinen Timo	jäsen
	Levomäki Teemu	jäsen
	Paldanius Seppo	jäsen
	Piironen Hanna-Mari	jäsen
	Vuolle Sanna	jäsen
MUU	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja
	Pärkö Manne	sivistysjohtaja
	Perho Tiina	kh:n edustaja
	Lahtinen Sanna	nuvan edustaja

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Vainio  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 56 - 63

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Loimaalla 31. päivänä elokuuta 2019

Laura Kilpiö

Timo Lahtinen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 2.9.2020

Maarit Ylenius

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sival 27.08.2020 § 56

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysvaliokunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistysvaliokunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Laura Kilpiö saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.10.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sival 27.08.2020 § 57

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistysvaliokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat valiokunnan jäsenet Laura Kilpiön ja Timo Lahtisen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 31.8.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Sivistysvaliokunnan talousraportti/heinäkuu 2020**

Sival 27.08.2020 § 58

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

\* Sivistysvaliokunnan talousraportti1-7/2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee heinäkuun talousraportin tietoonsa saatetuksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 26	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 219	15.06.2020
Sivistysvaliokunta	§ 59	27.08.2020

---

## Valtuustoaloite lapsivaikutusten arvioinnista päätöksenteossa

1078/00.01.02/2020

Kv 08.06.2020 § 26

Valtuutettu Hanna-Mari Piironen jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien lapsivaikutusten arviointia päätöksenteossa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 15.06.2020 § 219

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee ko. aloitteen tiedokseen ja lähettää sen edelleen sivistysvaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sival 27.08.2020 § 59

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Lapsivaikutusten arviointi on erilaisten päätösten ja toimenpiteiden yhteydessä tehtävää lapsiin kohdistuvien vaikutusten ennakoimista ja seurantaan: miten lapsen oikeudet toteutuvat ja millaisia hyötyjä tai haittoja lapsiin kohdistuvilla päätöksillä ja toiminnalla aiheutetaan.

Lapsivaikutusten arviointi on osa ihmisiin kohdistuvien vaikutusten ennakoimista. Ennakoarvioiteja tehdään, koska päätösten vaikutukset tulee olla mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Näin kielteisiin vaikutuksiin voidaan varautua ja niitä voidaan lieventää, myönteisiä vaikutuksia on mahdollista vahvistaa ja päättäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia.

Jos päätöksen ennakoitavat vaikutukset ovat tiedossa jo päätöstä tehtäessä, voidaan valita eri vaihtoehtoista parhaiten lapsen etua ja asetettuja tavoitteita toteuttava ratkaisu. Vaikutusten arviointi lisää myös päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja moniarvoisuutta.

Lapsivaikutusten arviointi lisää lasten oikeuksien toteutumista ja osallisuutta.

Kaupunginvaltuusto	§ 26	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 219	15.06.2020
Sivistysvaliokunta	§ 59	27.08.2020

---

Kunnallishallinnossa useat päätökset ovat laajoja ja kauaskantoisia ja niillä on erilaisia vaikutuksia. On tärkeää, että päätöksiä tehtäessä tarkastellaan erilaisia vaihtoehtoisia ratkaisuja. Vaikutusten arvioinnissa on tärkeää tunnistaa päätösten vaikutuksia eri näkökulmista.

Kuntaliitto on vuonna 2011 antanut suosituksen vaikutusten ennakkoarvioinnista kunnallisessa päätöksenteossa. Päätösten vaikutuksia kannattaa arvioida ennalta neljästä eri näkökulmasta - kuntalaisten, ympäristön, organisaation ja talouden kannalta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Aloitteen mukaisesti lapsivaikutusten arviointi on perusteltua ottaa osaksi kaupungin päätöksentekoprosessia. Monet päätettävät asiat ovat kuitenkin luonteeltaan sellaisia, että niiden yhteydessä on perusteltua tehdä laajempi vaikutusten ennakkoarviointi. Tämä koskee erityisesti päätöksiä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset, merkittävät resurssimuutokset palveluissa).

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 28	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 221	15.06.2020
Sivistysvaliokunta	§ 60	27.08.2020

---

## **Valtuustoaloite psykiatrisen sairaanhoitajan toimen perustamisesta kouluterveydenhuoltoon**

1075/06.01.00/2020

Kv 08.06.2020 § 28

Valtuutettu Riina Heinonen jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien psykiatrisen sairaanhoitajan toimen perustamista kouluterveydenhuoltoon.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 15.06.2020 § 221

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus merkitsee ko. aloitteen tiedokseen ja lähettää sen edelleen hyvinvointivaliokunnan ja sivistysvaliokunnan valmisteltavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Sival 27.08.2020 § 60

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloite psykiatrisen sairaanhoitajan toimen perustamisesta kouluterveydenhuoltoon on saapunut sivistysvaliokunnan käsiteltäväksi kaupunginhallitukselta 15.6.2020. Valtuustoaloitteessa todetaan, että joka viides lapsi tai nuori kärsii mielenterveyden häiriöstä. Varsinais-Suomen maakunnassa mm. Turun kaupunki on saavuttanut myönteistä kehitystä lasten ja nuorten psykiatrian läheteissä psykiatrisen sairaanhoidon osalta 35% kouluilla annettavan palvelun aloittamisen jälkeen.

Valtuustoaloitteen mukainen toiminta on osoittautunut useassa kunnassa hyödylliseksi ja kouluterveydenhuollon palvelut tulevat nykyisen sote-valmistelutilanteen perusteella siirtymään sosiaali- ja terveyspalveluiden vastuulle.

Hyvinvointivaliokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan ja päättänyt seuraavasti:

Hyvinvointivaliokunta päättää aloittaa koululla toimivan psykiatrisen



Kaupunginvaltuusto	§ 28	08.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 221	15.06.2020
Sivistysvaliokunta	§ 60	27.08.2020

---

sairaanhoidajan tehtävän valmistelun yhdessä sivistyspalvelujen kanssa, mikäli talousarviovalmistelussa pystytään osoittamaan riittävä resurssi tehtävää varten.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta toteaa, että on perusteltua aloittaa valmistelu psykiatrisen sairaanhoidajan tehtävän perustamiseksi kouluterveydenhuoltoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunta	§ 35	23.04.2020
Sivistysvaliokunta	§ 61	27.08.2020

---

## Sivistysvaliokunnan lomautussuunnitelma

Sival 23.04.2020 § 35

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Kaupunginhallitus päätti 7.10.2019 (§347) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut.

Kaupunginhallitus hyväksyi 28.10.2019 (§ 364) yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteet ja oikeutti antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvotteluiden käymiseksi. Neuvottelukutsu ja -esitys toimitettiin neuvotteluosapuolille 31.10.2019 ja neuvottelut aloitettiin 7.11.2019.

Yhteistoimintaneuvottelut ovat perustuneet Loimaan kaupungin vuoden 2018 tilinpäätöksen taseen alijäämään, vuoden 2019 toteutuksessa olevaan alijäämään sekä valmisteilla olevan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmistelun edellyttämiin talouden tasapainotustarpeisiin. Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy toimielimen henkilöstökuluesitysten lisäksi 1,5 milj. euron henkilöstökustannusten vähentäminen vuonna 2020.

Yhteistoimintamenettely ja sen mukaiset neuvottelut ovat koskeneet koko henkilöstöä. Niissä on käsitelty vuoden 2020 talousarvioon sekä vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelman palvelujen sopeuttamisen ja talouden tasapainottamisen toimenpiteitä.

Yhteistoimintamenettelyssä ja yt-neuvotteluissa on käsitelty

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Neuvotteluissa käsiteltiin marras-joulukuun aikana vuoden 2020 talousarviota ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmisteluun liittyviä henkilöstötoimenpiteitä. Neuvottelujen aikana valtuusto päätti 11.11.2019 vuoden 2020 veroprosenteista, kaupunginhallitus

Sivistysvaliokunta

§ 35

23.04.2020

Sivistysvaliokunta

§ 61

27.08.2020

---

2.12.2019 talousarvioesityksestä ja valtuusto 9.12.2019 vuoden 2020 talousarviosta.

Talousarvion valmistelun aikana marras-joulukuussa on tarkennettu talousarvioon sisältyvän neuvottelujen kohteena olevan 1,5 milj. euron henkilöstökulujen kohdentamista. Toimenpiteitä on käyty läpi yt-neuvotteluissa. Henkilöstöjärjestöt ovat tehneet omia esityksiä toimenpiteistä.

2. ja 9.1.2020 neuvotteluissa on neuvoteltu vielä työnantajan esityksestä paikallisesta sopimuksesta. Henkilöstölle esitettiin paikallista sopimusta lomarahojen vähentämisestä vuonna 2020. Neuvotteluesitys sisälsi vaihtoehdot lomarahojen vaihtamisen vapaaksi ja lomarahojen 30 % vähentämisen. Arvioitu henkilöstökulujen vaikutus olisi ollut noin 0,5 milj. euroa. Osalla järjestöistä oli valmius sopimukseen ja osa ilmoitti kielteisen kannan paikalliseen sopimiseen.

Kaupunginhallitus on käsitellyt neuvottelutilannetta 16.12.2019 ja 13.1.2020. Neuvotteluiden tilannekatsaus oli esillä taloustyöryhmässä 9.1.2020.

Yt-neuvottelussa 16.1.2020 on todettu, että yt-lain 13 §:n mukainen neuvotteluelvoite on täytetty.

Lomautukset ovat olleet vaihtoehtona käydyissä yt-neuvotteluissa. Neuvotteluesityksen mukaan mahdollisten lomautusten käyttötarve vuosina 2020 - 2021 arvioidaan erikseen. Niitä voidaan joutua käyttämään yhtenä poikkeuksellisena ja tilapäisenä keinona taloutta tasapainotettaessa.

Yhteistoimintavelvoite täyttyy enintään 90 päivää kestävässä lomauttamisessa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei neuvotteluissa toisin sovita (Yt-laki 13 § 3 mom). Lomautusten mahdollinen toteuttaminen ja niiden vaikutus henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoihin on esillä yhteistyötoimikunnassa 28.1.2020.

Lomautusten valmistelua on käsitelty johtoryhmässä 21.1.2020. Palvelualat valmistelevat alustavat lomautussuunnitelmat 27.1.2020 mennessä. Niissä arvioidaan lomautuksen vaikutukset palveluihin ja toimintaan sekä lomautusten toteuttamisen muut edellytykset sekä esitetään mahdolliset lomautusten ulkopuolelle rajattavat henkilöryhmät ja toiminnot.

#### Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt

Perusteena ovat Loimaan kaupungin vuoden 2018 tilinpäätöksen taaseen alijäämä, vuoden 2019 toteutumassa olevaan alijäämä sekä

Sivistysvaliokunta  
Sivistysvaliokunta

§ 35  
§ 61

23.04.2020  
27.08.2020

---

vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmistelun edellyttämät talouden tasapainotustarpeet.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy toimielimien henkilöstökuluesitysten lisäksi 1,5 milj. euron henkilöstökustannusten vähentäminen vuonna 2020.

#### Lomautuksen toteuttaminen

Kunnallisen viranhaltijalain (2003/304) 7 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde (taloudellinen syy, tehtävien uudelleen järjestely tai muu niihin verrattava syy). Viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Työsopimuslain (2001/55) 5 luvun 2 §:n mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos hänellä on 7 luvun 3 §:ssä tarkoitettu taloudellinen tai tuotannollinen peruste työsopimuksen irtisanomiseen tai työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 2 § 1 momentin mukaan työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa.

Lomautusta koskeva päätös on annettava viranhaltijalle tiedoksi kirjallisesti vähintään 14 päivää ennen lomautuksen alkamista. Lomautuspäätös annetaan viranhaltijalle henkilökohtaisesti. Lomautuspäätöksessä tulee mainita lomautuksen peruste, sen alkamisaika ja määräaikaisen lomautuksen kesto sekä toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen osalta sen arvioitu kesto. Lomautuspäätös on annettava tiedoksi luottamusmiehelle. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 7 luku 31 §)

KVTES VIII-luvun 2 §:n mukaan työnantajan on noudatettava vähintään yhden (1) kuukauden ilmoitusaikaa.

Palvelualat valmistelevat ja antavat lausuntonsa mahdollisten lo-

Sivistysvaliokunta  
Sivistysvaliokunta

§ 35  
§ 61

23.04.2020  
27.08.2020

---

mautusten vaikutuksista palvelutuotantoon ja lomautusten toteuttamisen edellytyksiin. Lomautussuunnitelmissa eritellään, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lomautusaikana.

Palvelualojen lausuntojen perusteella voi olla perusteltua rajata osa toimintoja ja henkilöstöryhmiä lomautuksen ulkopuolelle tai toteuttaa lomautus lyhyempänä. Tätä koskevat perustelut esitetään palvelualojen lausunnoissa.

Voimassa olevaa ns. talkoovapaa-ohjetta voidaan tarvittaessa soveltaa lomautuspäivien korvaamiseen talkoovapaapäivillä.

Palveluala -/palvelualue/ palveluyksikköjen johto ja esimiehet vastaavat työnantajan edustajana siitä, että lomauttamisessa noudatetaan työnantajavelvoitteita sekä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia.

Lomautuksia toteutettaessa tulee ottaa huomioon ao. toimialan /palvelualan toiminnan luonteeseen liittyvät piirteet, jotta lomautukset voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella ja toimintaa vähiten haittaavalla tavalla.

Lomautukset vaikuttavat vuoden 2020 aikana palvelujen ja toimintojen järjestämiseen, laajuuteen ja saatavuuteen. Osaa palveluista ja toiminnoista joudutaan vähentämään ja asettamaan tärkeysjärjestykseen. Kesäkauden ja juhlapyhiin keskitettyjen vuosilomien lisäksi joudutaan mahdollisia toimintojen ja palvelutarjonnan sulkua käyttämään myös muina ajankohtina.

Toimi-/palvelualojen tulee tiedottaa kuntalaisille ja asiakkaille lomautusten vaikutuksista palveluihin, aukioloaikoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin.

Opetushenkilöstön osalta lomautukset voidaan toteuttaa niin, että opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa alemman asteisissa säännöksissä säädetty oikeus perusopetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitettulla tavalla lomautuksista huolimatta.

Hallintopalvelualan henkilöstöpalvelut antavat tarkempia soveltamisohjeita toimeenpaneville viranhaltijoille.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista sekä keskistetyksi useita henkilöstöryhmiä koskevista lomautuksista. Kaupunginhallitus voi siirtää henkilöstön lomautuksia koskevaa käytännön ratkaisuvaltaa muille toimi-

Sivistysvaliokunta  
Sivistysvaliokunta

§ 35  
§ 61

23.04.2020  
27.08.2020

---

elimille sekä viranhaltijoille.

#### Arvioidut kustannus- ja muut vaikutukset

Yhden (1) viikon koko henkilöstön lomautuksen laskennallinen henkilöstökulujen vähennysvaikutus on noin 0,7 – 0,8 milj. euroa.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.1.2020 seuraavaa:

Kaupungin henkilöstö lomautetaan 2½ -3 viikoksi vuoden 2020 aikana.

Lomautus ei koske Loimaan vesiliikelaitoksen henkilöstöä.

Lomautuksen perusteena ovat Loimaan kaupungin taloudelliset syyt.

Lomautukset toteutetaan vuoden 2020 aikana työnantajan määräämänä ajankohtana kokonaisina päivinä yhdessä tai useammassa jaksossa.

Viranhaltija/työntekijä voi lomautuksen sijaan pitää vuonna 2020 vapaaehtoisesti palkatonta virka-/työvapaata (talkoovapaata) tai siirtyä vapaaehtoisesti osa-aikatyöhön vastaavan henkilöstömenojen säästön saavuttamiseksi.

Palvelualojen lausuntojen perusteella on perusteltua rajata osa toimintoja ja henkilöstöryhmiä lomautuksen ulkopuolelle tai toteuttaa lomautus lyhyempänä.

Hallintopalveluala/ henkilöstöpalvelut oikeutetaan antamaan tarkempia soveltamisohjeita lomautuksesta päätöksen toimeenpaneville viranhaltijoille.

Palveluala -/palvelualue/ palveluyksikkökohtaisella suunnittelulla on varmistettava, että lakisääteiset palvelut ja viranomaistehtävät voidaan hoitaa ja samalla taata asiakasturvallisuus. Lomautussuunnitelmalla varmistetaan, että palveluja ja toimintaa valvovat viranomaiset voivat suunnitelmien perusteella varmistua, että lakisääteiset palvelut toteutuvat lomautuksista huolimatta. Yksityiskohtaista lomautussuunnittelua jatketaan lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi.

Lomautusten toteutumisesta seurataan ja arvioidaan säännöllisesti vuoden 2020 aikana ja niiden toteutumisesta tehdään erillinen selvitys.

\*

Sivistyspalvelujen lomautussuunnitelma

Sivistysvaliokunta	§ 35	23.04.2020
Sivistysvaliokunta	§ 61	27.08.2020

---

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy sivistyspalvelujen lomautussuunnitelman liitteen mukaisesti.  
Suunnitelma toimii lomautusten toteuttamisen pohjana ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sival 27.08.2020 § 61

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Alkuperäisen suunnitelman mukaan aineen- ja luokanopettajien lomautus on 14 päivää ja erityisopettajien 7 päivää. Viisi lomautuspäivää sijoittuu ennen lukuvuoden alkua (6.-10.8.), lukuvuoden aikaiset lomautukset ovat 7.-14.9./21.-28.9. ja 18.12. (päätöspäivä).

Koronatilanteen takia opetusta on jouduttu maaliskuun puolivälistä alkaen järjestämään poikkeuksellisissa oloissa. Poikkeukselliset olot ovat lisänneet oppilaiden tuen tarvetta. Poikkeusolojen jälkeen tai niiden jatkuessa on erityisen tärkeää, että lapset ja nuoret saavat kaiken mahdollisen oppimiseensa tarvitsemansa tuen.

Opetushallitus on julkaissut ohjeet perusopetuksen järjestämiseen 1.8.2020 alkaen. Ohjeissa korostetaan mm. väljyyttä, ryhmien pitämistä erillään yms. turvatekijöitä, joita opetuksessa tulisi noudattaa. Opetushenkilöstön lomauttaminen syyslukukaudella 2020 vaikeuttaa näiden tavoitteiden saavuttamista ja ohjeiden noudattamista.

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta opetusryhmien pienentämiseen (157 000 €) ja koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi (95 000 €). Avustuksien ehtoissa todetaan "Mikäli kunta lomauttaa varhaiskasvatus- ja/tai opetushenkilökuntaa, tulee rahoitus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat valtion erityisavustuksena haettuihin toimintoihin".

Kaupunginhallituksessa keskusteltiin 17.8.2020 opettajien lomautuksista ja hallitus linjasi, että lomautuksia lyhennetään 14 päivästä 10 päivään.

\* Koulujen lomautussuunnitelma

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta

§ 35

23.04.2020

Sivistysvaliokunta

§ 61

27.08.2020

---

Sivistysvaliokunta hyväksyy koulujen lomautussuunnitelman liitteen mukaisesti.

Suunnitelma toimii lomautusten toteuttamisen pohjana ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy koulujen lomautussuunnitelman liitteen mukaisesti.

Suunnitelma toimii lomautusten toteuttamisen pohjana ja sitä täydennetään tarvittaessa.

\* Koulujen lomautussuunnitelma

Käsittely:

Keskustelun kuluessa jäsen Timo Lahtinen teki ehdotuksen, että lomautukset toteutetaan sivistysjohtajan alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Kukaan ei kannattanut ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi Lahtisen tekemän ehdotuksen rauenneen kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin sivistysjohtajan muutettu ehdotus.



**Talousarvio 2021**

Sival 27.08.2020 § 62

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnitellukehukset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (Hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Valtuusto on 21.1.2019 (3 §) hyväksynyt Loimaa-strategian 2020 - "Loimaalla kasvamme yhdessä - kasva kanssamme". Siinä on asetettu vetovoima-, pitovoima- ja hyvinvointi -painopisteet. Niihin perustuvat kymmenen (10) strategista tavoitetta sisältävät 42 toimenpiteitä.

Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita.

Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta

johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot.

Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suunnitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta. Strategia päivitetään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatkuvasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa.

Sivistysvaliokunnan talousarvio (1 000 euroa):

	TP2019	TA2020	Kehys
Tuotot	3 135	2 937	2 967
Kulut	23 656	22 337	21 965
Toimintakate	20 521	19 400	18 998

Sivistysvaliokunnan vuoden 2021 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus- ja perusopetus- sekä vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2020, mutta palveluverkkoon tulee 1.8.2021 alkaen muutoksia. Kojonkulman ja Virttaan koulujen sekä Alastaron yläasteen toiminta päättyvät. Samaan aikaan päättyy myös Kojonkulman ryhmäperhepäiväkodin toiminta. Palvelujen järjestämisessä on lisäksi otettu huomioon lapsi/oppilasmäärän muutokset, jotka näkyvät varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstömäärissä sekä tuntikehyksessä.

\* Talousarvio 2021 (toimitetaan myöhemmin)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee talousarvion 2021 valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sival 27.08.2020 § 63

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja  
henkilöstöpäätökset 28-54/2020  
yleispäätökset  
- erityisopetus 45-49/2020  
- kuljetus 13-78/2020  
- hankinnat 5/2020  
- muut 9/2020  
web-päätökset 634 - 682/2020

Varhaiskasvatusjohtaja  
- web-päätökset 267-295/2020

Päivähoidon ohjaaja (M-LM)  
- web-päätökset 24/2020

Päivähoidon ohjaaja (MT)  
- web-päätökset 70-74/2020

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori  
-web-päätökset 102/2020  
- muut 87-93/2020

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)  
- web-päätökset 434-435/2020

Kauhanojan koulun vs. rehtori  
- web-päätökset 2/2020  
- muut 7-8/2020

Keskuskoulun rehtori  
- web-päätökset 200-203/2020  
- muut 153-157/2020

Kirkonkylän koulun rehtori  
- web-päätökset 54-57/2020

Metsämaan koulun rehtori  
- web-päätökset 23-26/2020

Alastaron yläasteen rehtori  
- web-päätökset 72-74/2020  
- muut 42/2020

Puistokadun koulun rehtori  
- web-päätökset 159-160/2020

Kulttuurisihteeri  
web-päätökset 12 - 21/2020

Liikuntasihteeri  
yleiset päätökset 51 - 73/2020  
web-päätökset 66 - 74/2020

Nuorisosihteeri  
yleiset päätökset 3-25/2020  
web-päätökset 20-70/2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**SIVISTYSVALIOKUNTA  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kokouspäivä 27.8.2020 Pykälät 56 - 63

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 57
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät:  Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA  Pykälät 57  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**

<b>I Oikaisuohje</b>	Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA  Pykälät :  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinta-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
----------------------	--

<b>II</b> <b>Valitusosoitus markkinaoikeuten/kynnysarvon ylittävät hankinnat</b>	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>
---	---

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan