

PALVELUSETELI ALLE 65-VUOTIAIDEN OMAISHOIDON TUKENA LOIMAALLA

Palveluseteli alle 65-vuotiaiden omaishoidossa on palvelutarpeen arviointiin perustuva, harkinnanvarainen ja määrärahasidonnainen palvelu, joka voidaan myöntää tukemaan kotona tapahtuvaa omaishoitoa ja hoitajan jaksamista.

Palvelusetelin myöntämisestä tehdään aina viranhaltijapäätös. Päätöksessä määritellään mitä palveluja myönnetään, mikä on palvelusetelin arvo asiakkaalle, kuinka monta palveluseteliä myönnetään kuukausittain käytettäväksi ja mistä alkaen ja mihin asti oikeus palveluseteleihin on voimassa.

Palveluseteliasiakas voi itse hankkia myönnetyn sosiaalihoitolaian mukaisen palvelun päätöksen mukaisesti. Myönnettävillä palveluilla tuetaan kotona tapahtuvaa omaishoitoa tai omaishoitajan jaksamista. Myönnettäviä palveluja voivat olla hoivapalvelut, (joita voi käyttää hoidollisissa tehtävissä apuna tai lyhytaikaisessa sijaistarpeessa), kodinhoidolliset tehtävät tai omaishoitajan jaksamista tukevat hyvinvointipalvelut, kuten jalkahoito tai hieronta.

Palvelusetelipäätöksen saaja valitsee palvelun Loimaan kaupungin palveluntuottajarekisteriinsä hyväksymiltä palveluntuottajilta.

Asiakkaan tulot eivät vaikuta myönnetyn palvelusetelin arvoon. Palvelusetelin arvo on tasasuuri, 30 euroa/ kpl.

Palveluseteleitä voidaan palvelutarpeen arvioinnin ja omaishoidosta päättävän viranhaltijan arvioinnin perusteella myöntää kaikissa omaishoidon palkkioluokissa rahallisen tuen lisäksi tukemaan kotona tapahtuvaa hoitotyötä ja hoitajan jaksamista. Myönnettävien palveluseteleiden määrä on hoidon sitovuudesta ja vaativuudesta riippuen 2-6 kpl / kk.

Hoitaja voi itse halutessaan valita omaishoidon rahallisen tuen korotuksen sijasta palveluseteleitä palkkioluokkien välisen erotuksen mukaisen määrän, mikäli omaishoidontuesta päättävä viranhaltija sen päätöksellään hyväksyy.

Palveluseteleitä voidaan palvelutarpeen arvioinnin ja harkinnan mukaan myöntää omaishoidon hakijalle 1-4 kpl kuukausittain käyttöön, vaikka hoidon sitovuus ja vaativuus eivät yltäisi alimman, rahallisen omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin. Näin voidaan toimia silloin, jos omainen kuitenkin sitoutuu tukemaan omassa kodissa selviytymistä lähes ympärivuorokautisesti.

Palveluseteliä ei myönnetä, jos hoitaja tai hoidettava saa runsaasti muuta kotona tapahtuvaa hoitoa tukevaa palvelua. Muut kotona selviytymistä tukevat palvelut voivat olla tilapäishoito, lyhytaikaishoitajaksot asumispalveluyksiköissä, henkilökohtainen avustaja tai kotihoidon palvelut.

Palvelusetelit on käytettävä viimeistään sen kalenterivuoden aikana, jolloin ne on myönnetty. Mikäli omaishoitosopimus keskeytyy yli kuukauden ajaksi tai päättyy, myös oikeus seteleihin päättyy. Seteleitä ei voi säästää tai siirtää myöhemmin käytettäväksi ilman erillistä sopimusta päätöksen tekijän kanssa.

Palvelun laatu ja asiakkaan oikeudet

Asiakkaan ollessa saamaansa palveluun tyytymätön, hän voi tehdä muistutuksen palveluntuottajan vastuuhenkilölle tai sosiaali- ja terveystoimintajohtajalle. Hän voi myös halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Palveluun liittyvistä epäkohdista asiakas voi myös tehdä kantelun valvontaviranomaiselle; kuten aluehallintovirastolle.

ILMOITUKSENVARAINEN YKSITYINEN SOSIAALIPALVELU

Yksityisen sosiaalipalvelun tuottajan, joka tuottaa palveluja Loimaan alueella, on toimitettava kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista sosiaali- ja terveystoimintajohtajalle, joka vastaa ilmoituksenvaraisen sosiaalipalvelun tuottajan hyväksymisestä kaupungin palveluntuottajarekisteriin. Ilmoitus tulee tehdä Valviran / aluehallintoviraston lomakkeella:

- [Ilmoitus yksityisen sosiaalipalvelun tuottamisesta.](#)
- [Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat ohjeet ja ilmoituslomakkeen täyttöohje.](#)

Palveluntuottajarekisteriin hyväksyttäessä palveluntuottajalta edellytetään, että seuraavat liitteet on toimitettu:

- todistus siitä, että palveluntuottajan on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja on toimitettu veroviranomaisen todistus suoritetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista
- todistus siitä, että palveluntuottaja on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin
- toimintasuunnitelma; toiminnan sisältö, asiakasryhmät, miten asiakkaan kanssa laaditaan sopimus- ja palvelusuunnitelma, sekä mitä niihin kirjataan
- palveluntuottajan ajantasainen ja voimassa oleva omavalvontasuunnitelma, joka tulee olla tehtynä Valviran lomakkeelle: [Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma](#)
- palveluntuottajalla tulee olla ajantasainen ja hyväksytty lääkehoitosuunnitelma, mikäli palveluntuottaja ottaa vastuun asiakkaan lääkehoidosta tai osallistuu lääkehoitoon. [THL:n opas turvallisen lääkehoitosuunnitelman tekemiseen.](#)

Lisäksi palveluntuottajan tulee ilmoittaa:

- tarjoamiensa palveluiden tuntihinnat
- tiedot henkilöstöstä ja siitä, että henkilöstöllä on riittävä ammatillinen koulutus ja pätevyys tarjottuun palveluun nähden

Rekisteriä voidaan täydentää uusien ehdot täyttävien hakijoiden tultua hyväksytyksi. Palveluntuottaja on velvollinen tekemään ilmoituksen sosiaali- ja terveystoimintajohtajalle, mikäli yrityksen tarjoaman toiminnan sisältö muuttuu oleellisesti, vastuuhenkilö vaihtuu tai yritys keskeyttää tai lopettaa toimintansa. Toiminnan päättyessä yritys poistetaan palveluntuottajarekisteristä.

Palveluntuottajat laskuttavat kaupunkia kuukausittain toteutuneista palveluista ennalta ilmoittamiensa taksojen ja saamiensa ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottaja liittää laskuun asiakkaan allekirjoittaman todisteen toteutuneista työtunneista ja annetun palvelun sisällöstä.

Kaupunki ei ole velvollinen korvaamaan sovittua taksaa suurempaa summaa eikä asiakkaan yrittäjältä ostamia muita mahdollisia lisäpalveluja. Mikäli asiakas haluaa käyttää palvelua enemmän kuin palvelusetelin arvo riittää, hän maksaa erotuksen itse. Myönnettyä seteliä ei voi muuttaa rahaksi eikä luovuttaa toiselle.