

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 27.10.2020 kello 17:00 - 19:12

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
71	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
72	Delegointiluettelon päivitys	7
73	Valtuustoaloite päivitetyn ikääntymisstrategian laatimisesta	8
74	Talousraportti 1.1.-30.9.2020 ja muutokset talousarvioon	10
75	Hinnankorotusesitys Attendo	13
76	Hinnankorotusesitys CP-liitto	14
77	Hinnankorotusesitys Tuulensuun Palvelu Oy	15
78	Hinnankorotusesitys Aspa	16
79	Hinnankorotusesitys Mehiläinen Oy	17
80	Hinnankorotusesitys Esperi Oy	18
81	Viranhaltijapäätökset	19
82	Ilmoitusasiat	20

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 27.10.2020 kello 17:00 - 19:12

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Boström Jaana	varapuheenjohtaja	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Heilala Teemu	jäsen	Etänä.
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kössi Päivi	jäsen	Etänä.
	Laaksonen Ari	jäsen	
	Lehto Taina	jäsen	Etänä.
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
Pietilä Sirpa	jäsen		
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Lehto Nea	nuorisovaltuutettu	Etänä.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk:n pitäjä	
POISSA	Huhtala Raimo	varajäsen	
	Jumppanen Siiri	varajäsen	
	Järvenpää Voitto	varajäsen	
	Alppiranta Jari	varajäsen	
	Heinonen Riina	varajäsen	
	Lintumaa Anne	varajäsen	
	Ruohonen Veikko	varajäsen	
	Rannanperä Hanna	varajäsen	
	Kauppi Teuvo	varajäsen	
	Lehtinen Nelli	varajäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Tamminen Timo	kh:n varaedustaja	
	Vihlman Aada	nuorisovaravaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSETJari Välimäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 70 - 82

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 28. päivänä lokakuuta 2020

Jaana Boström
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 2.11.2020 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyväli 27.10.2020 § 70

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää seloituksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyväli 27.10.2020 § 71

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Loimaan kaupungin toimielimet ovat pääsääntöisesti vakiintuneen käytännön mukaan valinneet kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hyvinvointivaliokunnan puheenjohtajan, sosiaali- ja terveystoimintajohtajan sekä hallintosihteerin välisessä palaverissa 12.10.2020 on keskusteltu siitä, että myös hyvinvointivaliokunnassa siirryttäisiin kahteen pöytäkirjantarkastajaan yhtenäisen käytännön vuoksi. Pöytäkirjaa ei enää jatkossa laadittaisi ja tarkastettaisi välittömästi kokouksen jälkeen, vaan pöytäkirja laadittaisiin ja kuitattaisiin valiokunnan kokouksen jälkeisinä päivinä puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien toimesta sekä sähköpostitse että allekirjoituksin. Pöytäkirjan nähtävilläoloon, pöytäkirjanotteiden lähettämiseen ym. aika-tilaan ei em. muutoksella ole vaikutusta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy esittelytekstissä mainitun muutoksen jatkossa pöytäkirjantarkastajien lukumäärän sekä pöytäkirjan laadinnan ja tarkastamisen menettelytapojen osalta.
2. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
3. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Boströmin ja Hannu Gustafssonin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Delegointiluettelon päivitys

1164/01.00.02/2020

Hyväli 27.10.2020 § 72

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunta on hyväksynyt 18.9.2018 päivitetyn delegointiluettelon. Sosiaali- ja terveystoimintajärjestelmien osalta on muutettu viranhaltijoiden nimikkeitä sekä on perustettu uusi ylilääkärin virka. Delegointiluettelo lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Valiokunta päättää hyväksyä delegointiluettelon liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Ajantasainen delegointiluettelo 2020

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020

Valtuustoaloite päivitetyn ikääntymisstrategian laatimisesta

625/05.00/2018

Kv 10.12.2018 § 72

Varavaltuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien uuden päivitetyn ikääntymisstrategian laatimista.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 17.12.2018 § 405

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen hyvinvointivaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvali 27.10.2020 § 73

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoimintajen viranhaltijat ovat valmistelleet osana ikääntymisstrategiaa palvelurakennetta koskevan strategian osan. Kyseinen osa ikääntymisstrategiaa kuuluu hyvinvointivaliokunnan vastuualueelle ja kattaa ainoastaan toimialueen palvelut. Palveluiden järjestämisstrategiaa tulee täydentää muiden palvelualueiden vastuiden osalta. Keskeisiä ikääntymisstrategiaan kuuluvia osia ovat asumiseen, liikkumiseen, osallistamiseen ja elinikäiseen oppimiseen liittyvät osiot. Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja totesi, että hyvinvointivaliokunnan jäsen Maarit Koivisto oli tehnyt pohjaehdotusta koskevan muutosehdotuksen, jonka mu-

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020

kaan Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoosioon mainintoina:

- Mielensterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliatiiuvinen hoito).

Asian käsittelyä jatketaan hyvinuointivaliokunnan seuraauassa kokouksessa.

Hyuinuointivaliokunnan puheenjohtaja tiedusteli hyvinuointivaliokunnan jäseniltä uoidaanko jäsen Koiviston muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Hyuinuointivaliokunta hyväksyi, että Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoosioon mainintoina:

- Mielensterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliatiiuvinen hoito).

Asian käsittelyä päätettiin jatkaa hyvinuointivaliokunnan seuraauassa kokouksessa.

Liitteet

- Liite2 Ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia 2020
- Liite3 Vasemmistoliiton ualtuustoryhmä aloite ikääntymisstrategia

Talousraportti 1.1.-30.9.2020 ja muutokset talousarvioon

785/02.02.00/2019

Hyväli 27.10.2020 § 74

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Hyvinvointivaliokunnan talous on toteutunut vuoteen 2019 verrattuna tammi-syyskuun aikana menojen osalta 2 milj. euroa matalampina kirjanpidon raportin mukaisesti. Menot ovat toteutuneet yhdeksän kuukauden aikana 70,7% koko vuoden talousarvioon verrattuna. Palveluiden ostoissa kasvussa näkyy erityisesti sairaanhoitopiirin ennakkolaskutushinnan nousu. Käyttöön perustuva laskutus on ensimmäisen puolen vuoden aikana ollut 2 300 000 euroa ennakkolaskutusta pienempää.

Hyvinvointivaliokunnan tulot ovat toteutuneet 63,8%. Merkittävin poikkeama on korvauksissa kunnilta, mikä johtuu sairaalaosastopalvelujen suunnitellusta myynnistä Auran ja Pöytyän kunnille. Osaston sulku on vaikuttanut myös merkittävästi palvelujen myyntiä vähentäen. Asiakasmaksutuotoissa korona on vaikuttanut terveydenhuollon asiakasmaksujen kertymään. Sisäisiä toimisto- ja asiantuntijapalveluita on laskutettu 190 000 euroa vähemmän kuin viime vuonna.

Sosiaalityön osalta ostopalvelut ovat toteutuneet merkittävästi vähäisempänä talousarvioon verrattuna. Elokuun lopun toteutuma on viimeinen luotettava palvelujen ostojen osalta. Sosiaalityön ostopalvelut ovat toteutuneet elokuun loppuun mennessä toteutuneet noin 300 000 euroa alle budjetoidun. Menojen väheneminen johtuu osittain korona-epidemian vaikutuksesta kuljetuspalveluiden käyttöön sekä perhekuntoutuksen käyttöön.

Sairaanhoitopiirin kustannukset eivät näy kirjanpidossa ajantasaisena, mutta tilaajaraportin tietojen mukaan sairaanhoitopiirin kustannukset olivat tammi-syyskuussa vuoteen 2019 verrattuna 1 860 000 euroa pienemmät. Sairaanhoitopiirin kustannukset ovat olleet merkittävästi pienemmät jo ennen korona-viruksen vaikutusta. Läheteiden määrä on vähentynyt 330 läheteellä edelliseen vuoteen verrattuna. Läheteiden kokonaismäärä on 2977. Tuorein läheteraportti kattaa ajanjakson 1.1.-30.8.2020. Korona-viruspandemiasta aiheutunut vähäinen kuntalaskutus aiheuttanee sairaanhoitopiirille katettavaa alijäämää, joka tulee näkymään kuntien esh-hintojen kasvuna lähitulevaisuudessa.

Korona-viruspandemian osalta osaston 3 tilapäinen avaaminen tulee aiheuttamaan noin 420 000 euroa kustannuksia. Tämän lisäksi suojausvarusteiden lisääntyneestä käytöstä aiheutuu noin 80 000 euron lisäkustannukset. Kesäkuun aikana on siirrytty jälleen kahden osasto aukioloon.

Hyvinvointivaliokunnan syyskuun toteumasta puuttuu menoja arviolta 1 milj euroa ja tuloja arviolta 150 000 euroa raportin ottoajankohdalta.

Kokonaisuudessaan hyvinvointivaliokunnan vuoden tulos tulee toteutumaan noin 1,7 miljoonaa euroa parempana kuin talousarviossa. Tasaisen vauhdin taulukolla tulos olisi noin 200 000 euroa budjetoitua parempia. Erikoissairaanhoidon menojen osalta on huomioitava sairaanhoitopiirin esitys korona-kustannusten huomimomisesta sekä ennakkolaskun pienentyminen loppuvuoden osalta. Ennakkolasku pienenee yhteensä loka-joulukuussa 1 908 600 euroa. Sairaanhoitopiiri esittää jäsenkunnilta perittäväksi 23 euroa/asukas koronaepidemian vaikutusten lieventämiseen kuntayhtymän taloudessa. Loimaan maksuosuus olisi tästä 364 000 euroa.

Hyvinvointipalvelujen hallinnon osalta ei esitetä muutoksia talousarvioon.

Sosiaalityön osalta toimintatuottoja tulee vähentää siten, että muutetun talousarvion toimintatuotot tulevat olemaan 2 150 000 euroa. Toimintakuluja tulee vähentää siten, että muutetun talousarvion toimintakulut tulevat olemaan 14 900 000 euroa. Talousarvion alkuperäinen toimintakate -12 988 168 euroa muuttuisi tällöin -12 799 102 euroa.

Terveys- ja hoivapalveluiden osalta toimintatuottojen osalta tulee tehdä talousarvioon vähennys siten, että toimintatuotot ovat 9 400 000 euroa. Toimintakuluja tulee vähentää talousarvioon siten, että toiminta kulut ovat 61 100 000 euroa. Talousarvion alkuperäinen toimintakate -52 166 445 euroa muuttuisi tällöin -51 700 000 euroa.

Talousraportti on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja esittää talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

Sosiaalityö:

Toimintatuotot: -80 934 euroa

Toimintakulut: -329 102 euroa

Terveys- ja hoivapalvelut:

Toimintatuotot: -1 333 323 euroa

Toimintakulut: -1 799 768 euroa

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointivaliokunta

§ 74

27.10.2020

Liitteet

Liite4
Liite5Ajankohtaiskatsaus 27.10.2020 - Hyväli
sote-keskus_teht.aluetaso

Hinnankorotusesitys Attendo

Hyväli 27.10.2020 § 75

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Attendo esittää tehostettuun palveluasumiseen 2,88 % hinnankorotusta vuodelle 2021. Esitys on saapunut sosiaali- ja terveystoimintajohtajalle 30.9.2020. Hintamuutoksia on perusteltu palkkaratkaisujen vaikutuksella sekä yleisten sosiaali- ja terveystoimintapalvelujen tuottajahintaindeksin muutoksella. Sopimuksessa on mainittu, että hinnanmuutoksia voidaan perustella työmarkkinaratkaisulla, viranomais määräyksillä ja lainsäädännön muutoksilla. Hinnankorotusesitys on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Attendon esittämän hinnan vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite6 Hintojen tarkistaminen - Attendo_Loimaa 2021 (002)

Hinnankorotusesitys CP-liitto

Hyväli 27.10.2020 § 76

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

CP-liitto on lähettänyt hinnankorotusesityksen palveluidensa osalta 1.9.2020. CP-liitto esittää asumispalveluissa 1,5% korotusta ja henkilökohtaisen avun osalta hinnat pysyvät vuoden 2020 tasolla. Hinnankorotusesitys lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus.

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy hinnankorotusesityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite7 Esitys Loimaan kaupunki hinnat 2021 (003)

Hinnankorotusesitys Tuulensuun Palvelu Oy

Hyväli 27.10.2020 § 77

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Tuulensuu Palvelu Oy on lähettänyt hinnankorotusesityksen palveluidensa osalta 30.9.2020. Tuulensuu Palvelu Oy esittää Ryhmäkoti Idan osalta 28,73% korotusta ja Ryhmäkoti Martan osalta 31,09%. Martan osalta ateriapäivän hintaa esitetään korotettavaksi 28,73%. Hinnankorotusesitys lähetetään esityslistan liitteenä. Molemmat ryhmäkodit ovat osallistuneet Loimaan kaupungin palveluiden kilpailutukseen ja ovat tulleet hyväksytyiksi ilmoittamallaan hinnoilla. Hintojen korotusperusteet kaupungin ja Tuulensuu Palvelu Oy:n kanssa ovat työmarkkinaratkaisut sekä viranomaismääritykset. Esitykset hinnankorotuksista ovat kuitenkin suhteettoman suuret verrattuna yleiseen hintatason nousuun verrattuna. Sopimuksissa on määritetty, että tilaaja (Loimaan kaupunki) voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti, mikäli hinnasta ei päästä neuvotelemalla sopimukseen. Valiokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sosiaali- ja terveysjohtaja ovat käyneet neuvottelun Tuulensuun hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan kanssa 8.10.2020.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ei hyväksy esitettyjä hinnankorotuksia ja irtisanoa Tuulensuu Palvelu Oy:n sopimukset Ryhmäkoti Idan ja Ryhmäkoti Martan osalta.

Sopimuksen irtisanomisesta huolimatta asiakkaiden palvelun jatkuvuus turvataan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite8 Ida hinnankorotus 2021 ilmoitus allekirjoitettu 29 09 2020
Liite9 Martta hinnankorotus 2021 ilmoitus allekirjoitettu 29 09 2020

Hinnankorotusesitys Aspa

Hyväli 27.10.2020 § 78

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Aspa Palvelut Oy esittää 2% hinnankorotusta vuodelle 2021. Hinnankorotusesitys on saapunut 25.9.2020 ja korotusesitystä perustellaan yksityisen sosiaalipalvelualan palkkaratkaisulla ja yleisellä hintatason nousulla.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Aspa Palvelut Oy:n hinnat vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite10 Hintakirje 2021 Loimaa

Hinnankorotusesitys Mehiläinen Oy

Hyväli 27.10.2020 § 79

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Mehiläinen Oy on lähettänyt hinnankorotusesityksen vuodelle 2021. Esitys on saapunut 31.8.2020. Hinnankorotusta on perusteltu palkkatarkistuksella. Mehiläinen Oy esittää korotusta nykyisiin hintoihin 2,62%.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy hinnankorotusesityksen nykyisiin tuotteisiin (2,62 %) lukuunottamatta vuokraa, jonka korotusta ei hyväksytä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite11 Hinnankorotusehdotus 1.1.2021 Loimaa mt (Mehiläinen)

Hinnankorotusesitys Esperi Oy

Hyväli 27.10.2020 § 80

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Esperi Care Oy esittää Esperi Care Oy:n ja sen tytäryhtiöiden yksiköissä tuotettavien mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tuetun asumisen, asumispalveluiden ja tehostettujen asumispalveluiden hintojen tarkistamista 1.1.2021 alkaen. Hintojen tarkistaminen koskee Loimaan kaupunginhallituksen päätökseen 20.3.2018 § 32 perustuvia puitesopimuksia Loimaan kaupungin kanssa. Hinnantarkistusten perusteena ovat sopimuksen mukaisen palvelun tuottamiseksi vaadittavien todellisten henkilöstökulujen huomattava kasvu, ja lisäksi hankittavien aineiden, tarvikkeiden ja muiden kulujen kustannustasossa tapahtuneet muutokset. Hinnankorotusesitys on esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy hinnankorotusesityksen hoito- ja hoivapalveluiden osalta (3,74 %) sekä ateriapalveluiden osalta (1,40 %). Vuokran hinnan korotusta ei hyväksytä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite12 Loimaa_MT_Päihde_202009

Viranhaltijapäätökset

Hyväli 27.10.2020 § 81

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hyvinvointivaliokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

1. Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen
- 10.9.2020, valtuutus tulorekisterin tiedon käyttäjäksi: Elina Kankare ja Marja Rantomaa.
2. Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis
Lähihoitajan toimi kotihoidossa.
3. Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis
Fysioterapeutin toimi kotihoidossa.
4. Vammaispalveluiden johtava ohjaaja Riikka Kömi
Kahden hoitajan toimen täyttäminen kehitysvammapalveluissa
/ Tammikodissa

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 13 Vhp kh hoh fysioterapeutin toimi - kotihoito
- Liite 14 Vhp kh hoh lähihoitajan toimi - kotihoito
- Liite 15 Vhp Sj valtuutus tulorekisterin tiedon käyttäjäksi
- Liite 16 Vhp vjh hoitajan toimien täyttäminen - Tammikoti

Ilmoitusasiat

Hyväli 27.10.2020 § 82

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri
Hallitus 8.10.2020, [pöytäkirja](#)
2. Turun kaupunki
Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelman voimassaolon jatkaminen vuodelle 2021. Kuntien päätökset toivotaan tehtävän vuoden 2020 loppuun mennessä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saateiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite17 Saatekirje_Järjestämissuunnitelman voimassaolon jatkaminen 2021
- Liite18 Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 18.9.2019

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Hyvinvointivaliokunta	27.10.2020	70-82

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 70, 71, 73, 81, 82.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 2.11.2020 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytään Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 29.10.2020 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten: sähköpostitse

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintos sihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.