

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 21.04.2020 kello 17:00 - 19:15

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Pöytäkirjan tarkastajan valinta	5
26	Hyvinvointivaliokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta	6
27	Mellilän terveysaseman lakkauttaminen	10
28	Tukihenkilötoiminnan ohjeistus	11
29	Talous- ja toimintaraportti tammi-helmikuu 2020 sekä alustava raportti tammi-maaliskuu 2020	12
30	Viranhaltijapäätöksiä	14
31	Ilmoitusasiat	15
32	Covid-19 pandemiaa koskeva vuodeosastoyhteistyö	16

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 21.04.2020 kello 17:00 - 19:15

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Boström Jaana	varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Heilala Teemu	jäsen	Etäyhteys
	Heinonen Riina	varajäsen	Etäyhteys
	Laaksonen Ari	jäsen	Etäyhteys
	Lehto Taina	jäsen	Etäyhteys
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	
MUU	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Kaskiluoto Heli	sosiaalityön johtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	Etäyhteys
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Salo Kerttu	nuorisovaltuuston edustaja	Etäyhteys
	Holmqvist Sari	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kössi Päivi	jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtajaSari Holmqvist
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 24 - 32

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 22. päivänä huhtikuuta 2020

Riina Heinonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 22./4. 2020.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyväli 21.04.2020 § 24

Kokouskutsut on toimitettu viikkoa ennen kokousta. Kokous on laillinen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Hyväli 21.04.2020 § 25

Valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Maarit Koivisto.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riina Heinonen.

Hyvinvointivaliokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta

Hyväli 21.04.2020 § 26

Sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen, puh. 02 761 2100.

Käsiteltävän asian lainsäädännölliseksi taustaksi:

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsitteilyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättää. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokouseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-

men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 122 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 124 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 126 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 122 §:ssä (Toimielimen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 123 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 124 §:n (Sähköinen päätöksentekomenettely) mukaan "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 127 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että "Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Koronavirus -pandemian johdosta hyvinvointivaliokunnan kokouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokoukset järjestetään pääterveysasemalla siihen soveltuvassa suljetussa kokoustilassa, jossa on fyysisesti läsnä mahdollisesti osa hyvinvointi-valiokunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen hallitus on 16.3.2020 antamissaan linjauksissaan todennut yhtenä linjauksena, että "rajoitetaan julkiset kokoontumiset kymmenen henkilöön ja suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla." Lounais-Suomen aluehallintovirasto on 17.3.2020 antanut määräyksen, jonka mukaan "Lounais-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä. Kielto päättyy 13.4.2020 klo 24:00." Sisäministeriö on ohjeistanut 17.3.2020, että "Julkisella kokoontumisella tarkoitetaan yleisellä paikalla järjestettävää yleistä kokousta ja yleisötilaisuutta. Yleisiä kokouksia ovat mielenosoitukset ja muut kokoontumisvapauden käyttämiseksi järjestetyt kaikille avoinna olevat tilaisuudet. Yleisötilaisuus on yleisölle avoin huvitilaisuus, kilpailu, näytös tai muu näihin rinnastettava tilaisuus. Tällaisia kokouksia ja tilaisuuksia eivät ole esimerkiksi pihapelit ja muut harrastejoukkuelajit, ravintolassa käynti tai kunnallinen päätöksenteko."

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut 17.3.2020 kuntia ja kuntayhtymiä ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntalain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams- tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja äänyhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajan tasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana."

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kaupungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuuteen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollistavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvittaessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Sosiaali- ja terveystoimen johtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy, että Loimaan kaupungin ja Loimaan ja Oripään yhteistoiminta-alueen hyvinvointivaliokunnan kokouksia järjestetään tästä hetkestä alkaen tarvittaessa myös sähköisen etäyhteyden kautta em. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mellilän terveysaseman lakkauttaminen

Hyväli 21.04.2020 § 27

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen, puh. 02 761 210.0

Mellilän terveysaseman osalta ei ole tehty toiminnan lopettamisesta päätöstä vaikka toiminta on käytännössä loppunut maaliskuussa 2018. Terveystenhoitajan vastaanottoa on pidetty toimitilassa viimeisen kerran maaliskuussa 2018. Toimitilaa koskevia sopimuksia ei ole myöskään katkaistu.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää lakkauttaa Mellilän terveysaseman ja valtuuttaa viranhaltijat irtisanomaan toimipisteeseen liittyvät sopimukset.

Puheenjohtaja esitti seuraavan muutosehdotuksen: Mellilän terveysaseman tilanne selvitetään ja päätös toiminnan jatkosta tehdään terveysasemaverkkoselvityksen valmistuttua. Samalla hyvinvointivaliokunta edellyttää, että terveysasemaverkkoselvitys toteutetaan puolen vuoden kuluessa, jolloin mahdolliset muutokset ehtivät vaikuttaa ensi vuoden talousarvioon.

Jaana Boström ja Hannu Gustafsson kannattivat ehdotusta.

Jarmo Metsänperä esitti seuraavan muutosehdotuksen: Esitän, että Mellilän terveysasemaa ei lakkauteta tässä vaiheessa vaan asia käsitellään samassa yhteydessä kuin päätetään terveysasemaverkkoselvityksestä.

Aseman toiminta on päätynyt kuten esityksessä ilmenee maaliskuussa 2018 eri selvittämättömien perusteiden johdosta. Esitän, että aloitetaan selvitys Mellilässä olevien sosiaali- ja terveyspalveluiden käytössä olevista kiinteistöistä ja tiloista, niiden kunnosta ja käyttötärpeestä ja nämä asiat selvitetään valiokunnalle ja kaupungin muille taholle mahdollisimman pikaisesti.

Ehdotus ei saanut kannatusta.

Päätös: Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman äänestystä.

Tukihenkilötoiminnan ohjeistus

Hyväli 21.04.2020 § 28

Valmistelija: Sosiaalityön johtaja Heli Kaskiluoto, puh. 02 761 2130.

Tukihenkilötoiminnalla tarkoitetaan suunniteltua, organisoitua ja ohjattua vapaaehtoistoimintaa, johon asiakkaat ohjataan sosiaalipalveluiden kautta. Tukihenkilötoiminta täydentää sosiaalipalveluiden ammattilaisten toimintaa. Tukihenkilöitä voidaan järjestää lastensuojelun, aikuissosiaalityön vammaispalveluiden sekä kehitysvammapalveluiden asiakkaille.

Liitteenä päivitetty ohjeistus tukihenkilötoiminnasta sekä tukihenkilöille maksettavista palkkioista ja kulukorvauksista.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee tukihenkilötoiminnan ohjeistuksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Ohjeistus tukihenkilötoimintaan

Talous- ja toimintaraportti tammi-helmikuu 2020 sekä alustava raportti tammi-maaliskuu 2020

Hyväli 21.04.2020 § 29

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen, puh. 02 761 2100.

Hyvinvointivaliokunnan talous on toteutunut vuoteen 2019 verrattuna tammi-helmikuun aikana menojen osalta 240.000 euroa korkeampana. Menot ovat toteutuneet kahden ensimmäisen kuukauden aikana 15,6% koko vuoden talousarvioon verrattuna. Tasaisen vauhdin taulukolla talousarvion käyttöprosentti on 16,7%.

Tulopuolella Valtionkonttorin maksamat sotaveteraanien ja -invalidien korvaukset tuloutuivat tammikuun aikana. Tulot näyttävät tämän johdosta myös ylisuurilta. Vuoteen 2019 verrattuna vertailukelpoisilla luvuilla hyvinvointivaliokunnan tulot ovat toteutuneet 110.000 euroa suurempina. Ilman Valtionkonttorin tuloja hyvinvointivaliokunnan tulot ovat toteutuneet 15%. Merkittävin poikkeama on korvauksissa kunnilta, mikä johtuu sairaalaosastopalvelujen suunnitellusta myynnistä Auran ja Pöytyän kunnille 1.7.2020 lähtien. Asia on valmistelussa.

Sairaanhoitopiirin kustannukset eivät näy kirjanpidossa ajantasaisena, mutta tilaajaraportin tietojen mukaan sairaanhoitopiirin kustannukset olivat tammi-helmikuussa vuoteen 2019 verrattuna 420.000 euroa pienemmät. Korona-epidemian vaikutusten ei pitäisi näkyä erikoissairaanhoidon kustannuksissa vielä kahden ensimmäisen kuukauden aikana. Läheteiden määrässä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta.

Avosairaalan toimintaa ei ole aloitettu vielä vuoden alusta, joten tuloja ja menoja ei ole syntynyt.

Talouden toteumaraportti on esityslistan liitteenä. Valiokunnan kokouksessa esitellään myös helmikuun alustava raportti. Loimaan kaupungin kirjanpito suljetaan helmikuun osalta 10.4.2020 ja raportti on saatavissa 14.4.2020. Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja esittelee kokouksessa tilannekatsauksen palvelualan ajankohtaisista ja hyvinvointivaliokuntaan kevään kokouksiin tulevista asioista.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja kävi läpi myös tammi-, helmi- ja maaliskuun toteumia sekä ennakkotietoa tulevilla kokouksilla käsiteltäviksi suunnitelluista asioista.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite2 Raportti 1 - 2

Viranhaltijapäätöksiä

Hyväli 21.04.2020 § 30

Hyvinvointivaliokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

1. Johtava hammaslääkäri Tuulikki Tammiala-Salonen
- 7.2.2020: hammashoitajan toimeen on valittu hammashoitaja Anne Lavikainen.
2. Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis
- 23.3.2020: lähihoitajien toimiin on valittu lähihoitaja Saga Ahlsted, lähihoitaja Mona Hakala, lähihoitaja Jaana Juuri, lähihoitaja Matilda Mahlamäki, lähihoitaja Ulla Salminen ja lähihoitaja Virpi Virtanen.
3. Sosiaalityön johtaja Heli Kaskiluoto
- 23.3.2020: perheneuvolan perheneuvojan/perhe- ja pariterapeutin toimeen on valittu Niko Junnila.
- 6.4.2020: lastensuojelulain mukainen kiireellinen laitossijoitus Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkki 1, Paimio ajalle 9.3. - 7.4.2020, jonka jälkeen avohuollon sijoitus; hankinnan kokonaishinta 31.5.2020 asti on 32.676,00 €.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hyväli 21.04.2020 § 31

1. Aluehallintovirasto
- 19.3.2020: Tuulensuun Palvelu Oy, vastuuhenkilön vaihtuminen; uusi vastuuhenkilö Marika Niinikoski ajalla 25.2. - 31.5.2020.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Covid-19 pandemiaa koskeva vuodeosastoyhteistyö

Hyväli 21.04.2020 § 32

Sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen, puh. 02 7612100

Varsinais-Suomen alueen perusterveydenhuolto-organisaatiot ovat käynnistäneet neuvottelut covid-potilaiden vuodeosastohoitoa koskevasta yhteistyöstä. Neuvottelujen tavoitteena on ollut koronavirusinfektion leviämisen rajoittaminen sekä vuodeosastopaikkojen, henkilökuntaresurssin ja suojainten optimaalinen käyttö. Neuvotteluissa on nähty perustelluksi esittää yhteistyöjärjestelyä, jonka keskeisiä periaatteita ovat:

- Järjestelyllä pyritään minimoimaan covid-taudin leviämistä ja optimoimaan vuodeosastopaikkojen, henkilökunnan ja suojainten käyttöä sopijaosapuolten kesken
- Tarkoituksena on hyödyntää tarvittaessa kaikkien sopijaosapuolina olevien kuntien / pth-organisaatioiden vuodeosastopaikkoja kulloisenkin potilastilanteen parhaaksi mahdolliseksi hoitamiseksi
- Covid-potilaiden vuodeosastohoito keskitettäisiin osaan pth-organisaatioista ns. kohorttiosastoille
- Covid-potilaita hoitavien organisaatioiden muita vuodeosastopotilaita tulee tällöin vastavuoroisesti hoidettavaksi muissa organisaatioissa
- Yhteistyön tarkoituksena tai tavoitteena ei ole tuottaa voittoa tai taloudellista hyötyä

Järjestelyssä on kysymys hankintalain 16 §:ssä tarkoitetusta hankintayksiköiden horisontaalisesta yhteistyöstä. Järjestelyn tarkemmista ehdoista sovitaan sopimuksella. Ohessa liitteenä on alustava luonnos sopimukseksi ja suunnitelmaksi vuodeosastoyhteistyön toteuttamiseksi.

Esityslistan liitteenä lähetetään sopimusluonnos, jota tullaan tämentämään hinnan ja aloittamisajankohtien osalta. Loimaan kaupunki voi lisätä osaston 3 paikkalukua 15 paikkaan, mikäli koronatilanne niin vaatii.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää

- 1) hyväksyä edellä kuvatun yhteistyöjärjestelyn ja
- 2) valtuuttaa hyvinvointivaliokunnan puheenjohtajan ja sosiaali- ja terveysjohtajan hyväksymään edellä asiaesittelyssä kuvattujen periaatteiden mukaan neuvotellun sopimuksen ja allekirjoittamaan sen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite3 Hoitopäivähinnat
Liite4 Yhteistyösopimus

LOIMAAN KAUPUNKI
Hyvinvointivaliokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä

Pykälät

21.4.2020

24 - 32

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 24 - 32
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan hyvinvointivaliokunta PL 31 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i>
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Turku Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät ja valitusasia. _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Loimaan hyvinvointivaliokunta Vareliuksenkatu 1, PL 31 32201 LOIMAA Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan