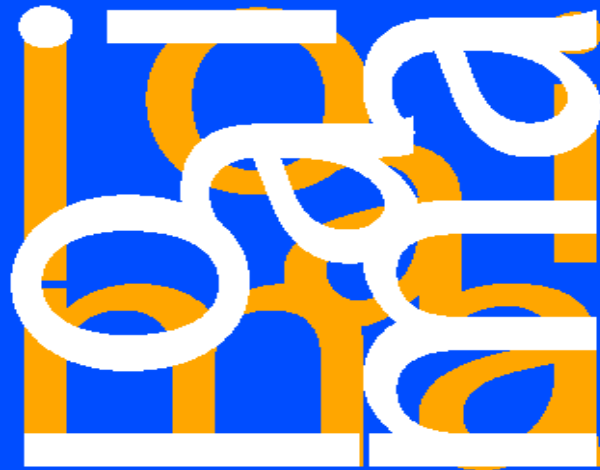


# Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lv. 2020-2021

Sivistysvaliokunta 27.02.2020



---

## SISÄLTÖ

<b>1. TOIMINTA- AJATUS</b>	3
1.1 Toiminnan tavoitteet	3
1.2 Toiminnan periaatteet	5
<b>2. TOIMINNAN LAAJUUS JA TOIMINTA-AIKA</b>	6
2.1 Opetuspalveluiden järjestämä toiminta	6
2.2 Koululaisten loma-ajan toiminta	7
<b>3. HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET SEKÄ IRTISANOUTUMINEN</b>	7
<b>4. TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT</b>	8
<b>5. SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET</b>	8
<b>6. TOIMINNAN KOORDINOINTI</b>	9
<b>7. HENKILÖSTÖ JA TOIMINTARYHMÄ</b>	9
<b>8. YHTEISTYÖ</b>	10
8.1 Eri hallintokuntien kanssa	10
8.2 Kotien ja koulun kanssa	10
<b>9. ARVIOINTI</b>	11
<b>10. HYVÄKSYMINEN JA PÄIVITTÄMINEN</b>	11

## 1. TOIMINTA-AJATUS

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa.

Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnassa voidaan käyttää koulun tiloja tai muita soveltuvia toimintaympäristöjä ja tiloja. Kunnan on huolehdittava siitä, että tilat ja välineet ovat turvallisia. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus.

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten itseluottamusta ja monipuolisten vuorovaikutustaitojen kehittymistä. Se innostaa ja tukee lapsia myös omien vahvuuksien löytämiseen ja oman osaamisen kehittämiseen.

### 1.1 Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisinä tavoitteina ovat:

- Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Tällöin toiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Huoltajilla on kuitenkin ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Aamu- ja iltapäivätoiminta yhdessä oppilashuollon palveluita tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsella on huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sovittavalla tavalla mahdollisuus läksyjen tekoon.

- Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiiriin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Yhdessä toimimalla opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta ja erimielisyyksien ratkaisua myönteisin keinoin.

Lasten rohkaisu ja kannustaminen tukevat itsetunnon kehitystä, ja samalla lapset oppivat luottamaan omiin taitoihinsa. Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten harrastuneisuutta ja tutustuttaa mahdollisuuksien mukaan erilaisiin vapaa-ajan harrastuksiin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään olla kiireetön ja turvallinen. On tärkeää, että toiminnassa lapsilla on mahdollisuus levähtämiseen ja rauhoittumiseen sekä ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen.

- Eettisen kasvun tukeminen

Eettisinä lähtökohtina aamu- ja iltapäivätoiminnassa ovat perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa sovitut yhteiset kasvatuseriaatteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia.

Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa lapsia ohjataan kasvamaan vähitellen vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan

- Osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Toiminta toteutetaan niin, että se lisää lasten onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Huomiota kiinnitetään erityistä tukea tarvitsevien ja eri kulttuuritaustaisten lasten osallistumisen edistämiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa kunnioitetaan lasten omaa kieli- ja kulttuuritaustaa sekä elämäntapaa ja -arvoja.

Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Lasten tulee ikätasonsa mukaisesti saada kokemuksia osallisuudesta. Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä.

Erityisen tuen päätöksen saaneella oppilaalla on oikeus aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Kun tehostettua tai erityistä tukea saava oppilas osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan, on tärkeää, että henkilöstö ottaa lapsen tuen tarpeen huomioon. Yhtä tärkeää on, että koulussa nähdään aamu- ja iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. Toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää.

Tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva HOJKS voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta apip -toimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen apip -toiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

## 1.2 Toiminnan periaatteet

- Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toiminnassa käytetään koulun tai muita toimintaan soveltuvia lähiympäristön tiloja. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee varmistaa, että tilat ja välineet ovat toimivia, turvallisia ja tarkoituksenmukaisia.
- Toimipaikoissa ovat ajantasaiset turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat, joita päivitetään säännöllisesti. Mm. esi- ja perusopetuksen oppilashuollon suunnitelmasta löytyy toimintamalleja erilaisiin tilanteisiin.
- Kaupungin vakuutukset koskevat myös aamu- ja iltapäivätoiminnan parissa olevia oppilaita.

## 2. TOIMINNAN LAAJUUS JA TOIMINTA-AIKA

Aamu- ja iltapäivätoiminta on ennen koulun alkua ja sen päättymisen jälkeen tapahtuvaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa, jota järjestetään koulujen työpäivinä maanantaista perjantaihin. Poikkeuksena lukuvuoden päätöspäivät, jolloin toimintaa ei järjestetä.

Ensisijaisesti toimintaa tarjotaan 1.-2. luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille. Järjestäjänä ovat Loimaan kaupungin sivistyspalvelut.

Aamutoimintaa järjestetään lähtökohtaisesti, mikäli toimintaan osallistuvien lasten määrä on vähintään 5 ja iltapäivätoiminnan ryhmän perustamisen edellytyksenä on 7 lasta.

Jos lapsimäärä laskee lukuvuoden aikana kovin pieneksi, voi ryhmän toiminta päättyä tai toiminta-aika supistua. Asia ratkaistaan tapauskohtaisesti sivistysjohtajan päätöksellä.

### 2.1 Opetuspalveluiden järjestämä toiminta

1.-6. -luokkalaisille järjestettävää aamu- ja iltapäivätoimintaa kutsutaan nimellä ILTTIS ja LOIKKIS. Sitä järjestetään koulujen yhteydessä 5 päivänä viikossa.

paikka	päivä	alkaa	päätyy
Asemanseudun koulu	ma-pe	7.30	16.30
Hirvikosken yhtenäiskoulu	ma-pe	7.30 ja kehitysvammapalveluiden tarpeen mukaan	16.30
Kauhanojan koulu	ma-pe	7.30	16.30
Keskuskoulu	ma-pe	7.30	16.30
Kirkonkylän koulu	ma-pe	7.30	16.30
Kojonkulman koulu	ma-pe	7.30	16.00
Metsämaan koulu	ma-pe	7.30	16.30
Niinijoen koulu	ma-pe	7.30	16.00
Virttaan koulu	ma-pe	7.30	16.00

---

## 2.2. Koululaisten loma-ajan toiminta

1.6 -26.6.2020 välisenä aikana järjestetään kokopäiväistä toimintaa Hirvikosken Ilttiksessä ja Keskuskoulun Loikkiksessa.

Kesätoimintaan haku tapahtuu erillisellä hakulomakkeella viikolla 10, 2.3-6.3.2020.

Maksu on 8€/päivä tai 70€/2 viikkoa tai 120€/koko kuukausi. Se peritään ennalta ilmoitettujen läsnäolopäivien mukaan. Maksuun sisältyy aamupala, lounas ja välipala.

Kesällä 2021 järjestetään myös koululaisten kesäkerhoa 7.6. - 2.7.2021 välisenä aikana. Kesäkerhoon 2021 hakeminen tapahtuu 8.3.-12.3.2021 välisenä aikana.

## 3. HAKEMINEN JA VALINTAPERUSTEET SEKÄ IRTISANOUTUMINEN

Lukuvuoden 2020- 2021 aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittaudutaan täyttämällä hakulomake, jonka saa esiopetusta sekä aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävistä paikoista ja Loimaan Internet-sivuilta. Hakemukset voi jättää päiväkotiin, iltapäivätoimintaa järjestäviin toimipaikkoihin sekä sivistyspalvelukeskukseen.

Hakuaika aamu- ja iltapäivätoimintaan lukuvuodelle **2020- 2021** on **1.4.- 9.4.2020**

Ensisijaisesti toimintaan otetaan 1.-2. luokan ja erityisen tuen oppilaita. Hakuajan jälkeen tulleet hakijat otetaan mukaan toimintaan, mikäli ryhmässä on tilaa.

Mikäli hakemuksia toimipaikkoihin tulee enemmän kuin ryhmäkoko sallii, yhdenvertaisina valintaperusteina käytetään arvontaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta irtisanoutuminen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanoutuminen toimitetaan ohjaajille, jotka toimittavat sen eteenpäin koordinaattoreille. Tällöin maksu katkeaa sen kuukauden loppuun, jolloin lopettaminen on tehty.

## 4. TOIMINNASTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät maksut lukuvuonna 2019-2020

Aamu- sekä iltapäivätoiminta tai pelkkä iltapäivätoiminta		aamupäivätoiminta
11pv tai enemmän/kk	korkeintaan 10 aamua ja 10 iltapäivää, voivat olla eri päivi- nä.	vain aamuisin muka- na toiminnassa
<b>80€/kk</b>	<b>50€/kk</b>	<b>40€/kk</b>

Laskutus tapahtuu 1-2 kuukauden välein. Jos lapsi sairautensa vuoksi ei voi osallistua toimintaan kahteen viikkoon tai yli, maksua ei tältä ajalta peritä. Sairaus- ja muista poissaoloista (myös alle kahden viikon poissaoloista) on ilmoitettava välittömästi toimipaikan vastaavalle ohjaajalle kirjallisesti tai puhelimitse.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Vapautusta haetaan erillisellä lomakkeella, jonka saa koordinaattoreilta. Päätöksen maksuvapautuksesta tai alennuksesta tekee sivistysjohtaja.

## 5. SISÄLLÖLLISET PAINOTUKSET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on sisällöllisesti oma erityisluonteensa, jolle on ominaista toiminnan monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Toiminnan on muodostettava lapsen kannalta ehyt ja monipuolinen kokonaisuus, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon.

Sisältöä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Sisältö voi olla liikuntaa, käden taitoja, kielellistä ja kuvallista ilmaisu- ja musiikkia, arkiaskareita, erilaisia tiedollisia aihepiirejä ja koulutehtävien tekemistä sekä myös kerhotoimintaa ja taiteen perusopetusta. Lapsille tulee järjestää vähintään kerran viikossa ohjattu liikuntatuokio. Toiminnassa tarjotaan välipala. Aamutoiminnassa tarjotaan myös aamupala klo 8-8.15.

Kausi- ja kuukausisuunnitelmissa määritellään tarkemmin lukuvuoden sisällöt. Nämä suunnitelmat tehdään koordinaattoreiden ja vastaavien ohjaajien kesken toimipaikoittain. Viikkosuunnitelmissa tarkennetaan, miten sisältö toteutetaan ja sen tekevät toimipaikan ohjaajat kuukausisuunnitelmien pohjalta.



Kausisuunnitelman pohjana ovat seuraavat teemat:

<b>1.</b> elo-, syys-, lokakuu	<b>2.</b> marras-, joulukuu	<b>3.</b> tammi-, helmi-, maaliskuu	<b>4.</b> huhti-, toukokuu
pihaleikit	sisäliikunta, pallopelit ja leikit	lumi ja jää	pallopelit

## 6. TOIMINNAN KOORDINOINTI

Loimaalla aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa sivistysjohtaja. Toiminnan koordinaattoreina toimivat Kati Jokinen ja Hannele Mäkilä. Yhteistyötä tehdään kehitysvammopalveluiden kanssa.

Toimipaikat on jaettu koordinaattoreille seuraavasti:

Kati Jokinen: Asemanseudun koulu, Hirvikosken yhtenäiskoulu, Kojonkulman koulu ja Metsämaan koulu.

Hannele Mäkilä: Kauhanojan koulu, Keskuskoulu, Kirkonkylän koulu, Niinijoen koulu ja Virtaan koulu.

Koordinaattoreiden tehtäviä ovat toiminta-, kausi- ja kuukausisuunnitelmien tekeminen yhdessä toiminnan ohjaajien kanssa sekä laskujen asiatarkestus ja tarvikkeiden hankinta toimipaikkoihin. Sijaisten hankkiminen ja perehdyttäminen sekä koulutusten hankkiminen ja järjestäminen kuuluvat myös koordinaattoreiden työnkuvaan. He ovat myös yhdyshenkilöitä ohjaajien kesken ja edustavat Loimaan aamu- ja iltapäivätoimintaa Varsinais-Suomen aamu- ja iltapäivätoiminnan verkostossa.

## 7. HENKILÖSTÖ JA TOIMINTARYHMÄ

Jokaisella toimintapaikalla on vastaava ohjaaja. Vastaavalle ohjaajalle kuuluu päävastuu toimipaikan toiminnan suunnittelusta, tiedottamisesta, yhteydenpidosta koordinaattoriin, vanhempiin, keittiöön ja kouluun sekä muihin toimipaikkoihin. Ohjaajina toimipaikoissa toimii myös koulunkäyntiavustajia, jotka nimetään vuosittain yhteistyössä koulujen kanssa. Ohjaajat ovat vastaavan ohjaajan kumppanina sisällön suunnittelussa ja toiminnan ohjaamisessa. Kaikilla ohjaajilla on samanlainen vastuu lapsiryhmästä.

Jokaisessa toimipisteessä pääsääntönä on yksi ohjaaja n. 13 lasta kohden.

Ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva:

- Korkeakoulututkinto
- Opistoasteen tutkinto
- Ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot

- Näyttötutkintona suoritettu ammattitutkinto  
Myös henkilöt, joilla on kelpoisuus antaa esi-, luokan-, erityis- ja aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana ovat päteviä toimimaan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajina.

Jokaisen ohjaajan on esitettävä voimassa oleva rikosrekisteriote (Laki 504/2002, Lasten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisteriote).

Ohjaajia koskevat salassapitosäännökset.

#### **POL 40§**

##### **Henkilötietojen salassapito ja käsittely**

*Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, \*) 37§:ssä tarkoitetut henkilöt, kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa sivullisille ilmaista, mitä he ovat tämän lain mukaisia tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää oppilaan tai tässä laissa tarkoitetun henkilöstön taikka heidän perheenjäsentensä henkilökoh-  
taisista oloista ja taloudellisesta asemasta.*

*\*) Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tun-  
tiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä*

Ohjaajia koulutetaan tarpeen mukaan heille tarkoitetuilla liikunta-, musiikki- ja askartelu-  
koulutuksilla. He saavat myös itsenäisesti hakeutua erilaisiin koulutuksiin. Koulutus päätök-  
sen tekee ohjaajan lähiesimies (avustajien kohdalla rehtori). Kaikilla ohjaajilla tulee olla  
hygieniapassi ja riittävät ensiaputaidot.

Ohjaajille järjestetään yhteinen suunnittelupäivä ennen toiminnan alkua, päivämäärä sovi-  
taan myöhemmin.

## **8. YHTEISTYÖ**

### **8.1 Eri hallintokuntien kanssa**

Opetuspalvelut tekevät yhteistyötä perhe- ja kehitysvammapalveluiden sekä liikunta- ja  
nuorisopalveluiden kanssa. Yhteistyössä pyritään avoimuuteen, molemminpuoliseen luotta-  
mukseen ja auttamisen ilmapiiriin.

### **8.2 Kotien ja koulun kanssa**

Huoltajien kanssa sovitaan, miten lasten kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan  
huomioon aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Lisäksi selvitetään, minkälaisia toiveita kodeilta  
tulee toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta. Pyrkimyksenä on kehittää toimintaa tar-  
peiden mukaiseksi. Koteihin tiedotetaan toimipaikoittain ja esitietolomakkeiden avulla sovi-

---

taan lapsen toimintapäivät ja – ajat. Huoltajan kanssa sovitaan kirjallisesti, mikäli lapsi saa lähteä yksin kotiin iltapäivisin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa on yhteistyö koulun kanssa välttämätöntä ja luontevaa, koska oppilaat ja vanhemmat ovat tuttuja jo koulun kautta. Myös osa ohjaajista työskentelee koulun puolella, joten koulun kanssa yhteistyön on oltava joustavaa puolin ja toisin.

## **9. ARVIOINTI**

Toimintaa arvioidaan vuosittain vanhemmille, ohjaajille ja/tai koordinaattoreille suunnatuilla kyselyillä. Oma arviointi suoritetaan osana opetuspalveluiden toiminnan arviointia. Ulkopuolisiin arviointeihin (esim. OPH:n tekemiin) osallistutaan pääsääntöisesti aina, kun niitä järjestetään.

Arviointien keskeisimmät tulokset julkistetaan ja esitellään koulutuslautakunnalle. Tuloksia hyödynnetään mm. seuraavan toimikauden suunnittelussa.

## **10. HYVÄKSYMINEN JA PÄIVITTÄMINEN**

Suunnitelma hyväksytään koulutuslautakunnassa ja se päivitetään lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

Viimeisin päivitys on tehty 11.02.2020.