

Sivistysvaliokunta

---

AIKA 22.08.2019 kello 18:00 - 19:55

PAIKKA Hirvikosken kunnantalo, Kanta-Loimaantie 7, 32 210 Loimaa

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	169
74	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	170
75	Sivistysvaliokunnan talousraportti/heinäkuu 2019	171
76	Sivistysvaliokunnan ajankohtaisasiat	172
77	Musiikkiopiston toimintasuunnitelma työvuodelle 2019-2020	173
78	Opiskeluhoitosuunnitelma	174
79	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	175

Sivistysvaliokunta

---

AIKA 22.08.2019 kello 18:00 - 19:55

PAIKKA Hirvikosken kunnantalo, Kanta-Loimaantie 7, 32 210 Loimaa

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Vainio Heikki Kiviniemi Sanni Koivisto Maarit Heinonen Sampsa Lahtinen Timo Levomäki Teemu Paldanius Seppo Piironen Hanna-Mari Vuolle Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUU	Ek-Marjamäki Teija Pärkö Manne Perho Tiina	kh:n puheenjohtaja sivistysjohtaja kh:n edustaja
POISSA	Heinonen Riina Kilpiö Laura	jäsen jäsen

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Vainio  
puheenjohtajaManne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 73 - 79

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 26. päivänä elokuuta 2019

Maarit Koivisto

Sampsa Heinonen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 28.8.2019

Maarit Ylenius

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sival 22.08.2019 § 73

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysvaliokunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistysvaliokunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sival 22.08.2019 § 74

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistysvaliokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat valiokunnan jäsenet Riina Heinosen ja Laura Kilpiön. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 26.8.2019.

**Päätös:** Hyväksyttiin valiten pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Sampsa Heinosen.

**Sivistysvaliokunnan talousraportti/heinäkuu 2019**

Sival 22.08.2019 § 75

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain)

\* Sivistysvaliokunnan talousraportti 1-7/2019

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee heinäkuun 2019 talousraportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Sivistysvaliokunnan ajankohtaisasiat**

Sival 22.08.2019 § 76

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja esittelee mm. seuraavia sivistysvaliokunnan ajankohtaisasioita:

- talousarvion 2020 valmistelutilanne
- kouluverkkoselvityksen valmistelutilanne

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee ajankohtaisasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Teemu Levomäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Jäsen Timo Lahtinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.00.

**Musiikkiopiston toimintasuunnitelma työvuodelle 2019-2020**

Sival 22.08.2019 § 77

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Musiikkiopiston toimintasuunnitelma sisältää mm. opiston työ- ja loma-ajat, opiskelijamäärät ja tarjottavan opetuksen, henkilöstön määrän ja kelpoisuuden, henkilöstölle järjestettävän täydennyskoulutuksen sekä opiston kehittämishankkeet, muun toiminnan ja toiminnan painopistealueet.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistysvaliokunta päättää toimintasuunnitelman hyväksymisestä.

Musiikkiopistossa annetaan opetusta musiikkiopiston opetussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi tanssiliinjalla on oma opetussuunnitelmansa. Opetussuunnitelmat on otettu käyttöön 1.8.2018 alkaen.

Rehtorin esitys:

Sivistysvaliokunta hyväksyy musiikkiopiston toimintasuunnitelman työvuodelle 2019-2020 liitteen 1 mukaisesti.

LIITE

1/SIVAL 22.8.2019

Musiikkiopiston toimintasuunnitelma työvuodelle 2019-2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää rehtorin esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Opiskeluhooltosuunnitelma**

Sival 22.08.2019 § 78

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon.

Opiskeluhooltoja toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Opiskeluhooltotyössä otetaan aina huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Liitteenä olevassa suunnitelmassa kuvataan Loimaan kaupungin esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon järjestäminen. Oppilashuoltolaki ja muut lait on saatavilla ajantasaisina osoitteessa [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi). Tässä suunnitelmassa esitetyt asiat perustuvat oppilas- ja opiskelija-huoltolakiin ja muihin opiskeluhooltoon sovellettaviin lakeihin sekä opetushallituksen antamaan määräykseen opetussuunnitelman perusteista opiskeluhoollon osalta.

Koulutuslautakunta on hyväksynyt opiskeluhoollon suunnitelman 24.9.2015 (73 §) ja liitteenä olevaan suunnitelmaan on tehty joitakin tarkennuksia ja täydennyksiä, jotka perustuvat lähinnä käytäntöjen tarkentamiseen ja organisaatiomuutoksiin.

Loimaan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma on osa esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmia.

LIITE 2/SIVAL 22.8.2019  
Loimaan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelma

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin opiskeluhooltosuunnitelman liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sival 22.08.2019 § 79

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja  
henkilöstöpäätökset 44-58/2019  
yleispäätökset  
- erityisopetus 59/2019  
- kuljetus 13-71/2019  
- muut 14/2019  
web-päätökset 325 - 391/2019

Varhaiskasvatusjohtaja  
- web-päätökset 192-221/2019

Päivähoidon ohjaaja (M-LM)  
- web-päätökset 19-21/2019

Päivähoidon ohjaaja (MT)  
- web-päätökset 135-142/2019

Asemanseudun koulun rehtori  
- web-päätökset 53-54/2019

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori  
- web-päätökset 136-140/2019  
- muut 43-47/2019

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)  
- web-päätökset 559-565/2019

Keskuskoulun rehtori  
- web-päätökset 56-58/2019  
- muut 79-87/2019

Alastaron yläasteen rehtori  
- muut 15-17/2019

Puistokadun koulun rehtori  
- web-päätökset 82-87/2019  
- muut 47-50/2019

Kirjastotoimenjohtaja  
web-päätökset 65-68/2019

Kulttuurisihteeri  
yleiset päätökset 20-23/2019  
web-päätökset 21-36/2019

Liikuntasihtööri  
yleiset päätökset 87-102/2019  
web-päätökset 172-181

Nuorisosihtööri  
yleiset päätökset 7-19/2019  
web-päätökset 79-88, 2/2019

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**SIVISTYSVALIOKUNTA  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kokouspäivä 22.8.2019 Pykälät 73 - 79

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 73, 75, 76, 79
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 74, 77, 78
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät:  Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA  Pykälät 74, 77, 78  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN**

<b>I Oikaisuohje</b>	Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA  Pykälät :  Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinta-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
----------------------	--

<b>II</b> <b>Valitusosoitus markkinaoikeuten/kynnysarvon ylittävät hankinnat</b>	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p>
---	---

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää _____ päivää _____ päivää</p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan